

## **UNIVERZITET ZA POSLOVNE STUDIJE, BANJA LUKA**

Ulica Jovana Dučića 23a, Banja Luka

Tel. 051/222-530 i Fax. 051/222-540

Broj: 358/12

Datum: 27.01.2012.godina

Na osnovu člana 42. stav 1. i 6. i člana 61. stav 2. pod v) Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 73/10 i 104/11) i Statuta Univerziteta za poslovne studije u Banjoj Luci, Senat Univerziteta na sjednici održanoj 16.01. 2012.godine, d o n o s i:

### **P R A V I L N I K**

o načinu i postupku pripreme i odbrane završnog rada

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način i postupak prijave, imenovanja mentora, prijave i izrade u postupku pripreme i odbrane završnog rada.

#### **Član 2.**

Student organizacionih jedinica Univerziteta za poslovne studije u Banjoj Luci stiče pravo na polaganje završnog rada nakon savladanog studijskog programa prvog ciklusa studija na Univerzitetu.

#### **Član 3.**

Završni rad predstavlja samostalni iskaz stečenih znanja u toku dodiplomskog studija.

#### **Član 4.**

Završni rad se sastoji od samostalne izrade i odbrane istog.

#### **Član 5.**

Nakon savladanog studijskog programa osnovnog akademskog studija student ima pravo i obavezu da podnese prijavu za odobrenje teme završnog rada.

Prijava iz stava 1. ovog člana treba da sadrži naziv nastavnog predmeta iz kojeg želi da radi završni rad, naziv teme završnog rada i potencijalnog mentora.

#### **Član 6.**

Dekan Organizacione jedinice, na osnovu mišljenja predmetnog nastavnika, donosi odluku o odobrenju izrade završnog rada, teme završnog, odnosno diplomskog rada i imenovanju mentora.

#### **Član 7.**

Nastavno-naučno vijeće Organizacione jedinice imenuje komisiju pred kojom će student braniti završni rad.

Komisiju iz stava 1. ovog člana čine: predmetni nastavnik-mentor, predsjednik i još jedan član.

### **Član 8.**

Završni rad se može raditi iz uže stručne oblasti u skladu sa nastavnim planom i programom/studijskim programom dodiplomskog studija, odnosno prvog ciklusa studija.

### **Član 9.**

Student radi samostalno završni rad.

Za vrijeme izrade završnog rada student ima pravo i obavezu da konsultuje predmetnog nastavnika-mentora, koji je dužan da mu pruži pomoć.

### **Član 10.**

Završni rad se piše u pet primjeraka i predaje se studentskoj službi, koja ga dostavlja komisiji pred kojom će se braniti.

### **Član 11.**

Student može usmeno braniti završni rad, odnosno diplomski rad ako je položio sve ispite utvrđene nastavnim planom i programom/studijskim programom Univerziteta.

### **Član 12.**

O terminu zakazane usmene odbrane završnog rada student treba biti obavješten najkasnije tri dana do dana odbrane.

Istovremeno se obavještavaju i članovi komisije, a na oglasnoj tabli Fakulteta ističe se obavještenje koje sadrži ime kandidata, naslov teme, prostorija, datum i vrijeme odbrane završnog rada.

Odbrana završnog rada zakazuje se u toku radnog vremena Univerziteta.

Za odbranu završnog rada trebaju biti obezbijeđeni svi uslovi za svečano obavljanje ovog čina (svečana sala, nastavna sredstva i sl.)

### **Član 13.**

Usmena odbrana završnog rada je javna i obavlja se pred komisijom od tri člana.

Predsjednik komisije otvara odbranu završnog rada.

Predsjednik komisije saopštava ime i prezime kandidata, naziv teme rada, te dozvoljava kandidatu da usmeno obrazloži sadržaj završnog rada.

### **Član 14.**

Usmeno izlaganje kandidata može trajati najduže 30 minuta i po pravilu se ne prekida.

Za vrijeme izlaganja kandidat može koristiti potrebna odgovarajuća pomagala.

### **Član 15.**

Nakon usmenog izlaganja članovi komisije postavljaju kandidatu najmanje po jedno pitanje.

Pitanja članova komisije treba da se odnose na sadržaj završnog rada ili sadržaj predviđen nastavnim planom i programom/studijskim programom dodiplomskih studija.

Predsjednik komisije prvi postavlja pitanja, a zatim član komisije i mentor.

Kandidat odgovara na postavljena pitanja po odobrenju predsjednika komisije.

### **Član 16.**

Otvoranje odbrane završnog rada, izlaganje kandidata, pitanja i odgovori mogu trajati najduže 40 minuta.

#### Član 17.

Po završetku odgovora kandidata, komisija se povlači i utvrđuje ocjenu završnog rada.

Ocjena završnog rada upisuje se u zapisnik o polaganju završnog rada i u indeks studenta u koji se potpisuju članovi komisije.

Ocjena se utvrđuje jednoglasno ili većinom glasova komisije.

#### Član 18.

Ukoliko ocjena završnog rada nije zadovoljavajuća, predsjednik komisije upućuje kandidata da u roku od trideset dana dopuni i izmijeni rad ili podnese prijavu za dobijanje nove teme završnog rada.

Ako kandidat dobije novu temu postupak se u cjelini ponavlja.

#### Član 19.

Opšti uspjeh studenta na dodiplomskim studijama, odnosno studijama prvog ciklusa utvrđuje se prosječnom ocjenom.

#### Član 20.

Prosječna ocjena iz člana 20. predstavlja aritmetičku sredinu ocjena iz svih nastavnih predmeta utvrđenim studijskim programom i ocjenu postignutu na završnom ispitu.

#### Član 21.

**Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik br. \_\_\_\_/10 od \_\_\_\_.2010.godine**

#### Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.

Dostavljeno:

- Rektor
- Organizacione jedinice
- Studentska služba
- a/a



Predsjednik Senata Univerziteta:

*Milorad Živanović*  
Milorad Živanović