



---

**ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ УНИВЕРЗИТЕТА ЗА  
ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ БАЊА ЛУКА**

( усвојеног на сједници Сената 03.02.2012. са измјенама и допунама од 15.11.2013. године)

**IV Коришћење библиотечког материјала****Члан 17.**

Библиотечки материјал Библиотеке користе наставници, сарадници и студенти Универзитета.

Библиотечки материјал Библиотеке могу користити и корисници из сродних организација и остала заинтересована лица под сљедећим условима:

- да библиотечки материјал није заузет од стране корисника из става 1. овог члана;
- да је коришћење библиотечког материјала потребно за научни или стручни рад корисника.

Корисници из става 2. овог члана користе по правилу библиотечки материјал искључиво у читаоници Библиотеке.

**Члан 18.**

Библиотечки материјал користи се у просторијама Библиотеке и ван ње.

Ван Библиотеке се не издаје сљедећи библиотечки материјал:

- старе и ријетке публикације;
- рукописна и архивска грађа;
- периодичне публикације;
- општа информативна дјела (рјечници, енциклопедије, лексикони, библиографије, приручници)
- завршни радови, дипломски, магистарски радови и докторске дисертације;
- јубиларна и друга значајна издања;
- издања у ограниченом броју примјерака.

Изузетно, студентима се може одобрити коришћење библиотечког материјала из претходног става и ван Библиотеке, уз задржавање индекса и личне карте корисника, најдуже на период од 24 часа.

Библиотечки материјал позајмљен из других библиотека путем међубиблиотечке позајмице не може се користити ван просторија Библиотеке.

#### Члан 19.

**Библиотечки материјал Библиотека даје на коришћење путем реверса, који корисник својеручно потписује, уз обавезно задржавање индекса студента Универзитета, до враћања библиотечког материјала узетог на послугу.**

Студенти могу позајмити истовремено до 3 публикације, а рок позајмице износи 14 дана. Овај рок се може продужити, ако публикација није резервисана за другог корисника.

Приликом продужавања рока библиотечки материјал се мора донијети на увид библиотечком раднику.

У изузетним случајевима везаним за писање завршних, као и научних радова, овај број може бити и већи, али не већи од 10 примјерака.

Рок и количина позајмљене грађе за наставнике и сараднике, а за потребе извођења наставног процеса, ограничава се на трајање семестра. Наставници и сарадници се обавезују да ће, по потреби, позајмљену грађу уступати другим корисницима по договору.

По указаној потреби позајмљени библиотечки материјал се мора вратити Библиотеци прије одређеног рока, на захтјев библиотечког радника, најкасније у року од 24 часа.

#### Члан 20.

Студентима се при пријављивања завршног рада издаје потврда о томе да су све позајмљене публикације вратили библиотеци.

Уколико остали корисници библиотечког материјала не врате библиотечки материјал у предвиђеном року, библиотекар је дужан да их опомене.

Ако корисник библиотечког материјала ни послје опомене не врати библиотечки материјал, библиотекар је дужан да поднесе извјештај генералном менаџеру ради предузимања мјера правне заштите и да том кориснику обустави даље коришћење библиотечког материјала.

#### Члан 21.

Наставници и сарадници су дужни да приликом престанка радног односа, одласка на службено путовање дуже од 30 дана, на дуже боловање или слично, врате сав позајмљени библиотечки материјал.

Не може се разрјешити дужности, односно издати потврда о томе, наставнику или сараднику из претходног става, без писмене потврде Библиотеке да је позајмљени библиотечки материјал враћен.

#### Члан 22.

Корисник је дужан да позајмљени библиотечки материјал врати у истом стању у коме му је био уручен.

**Оштећен и изгубљен библиотечки материјал од стране корисника, корисник надокнађује набавком истог примјерка библиотечког материјала или плаћањем набавне вриједности, односно тржишне вриједности публикације.**

#### Члан 23.

За све публикације ранијих издања чија номинална вриједност према тренутној тржишној цијени није реална, као и за оне публикације којима нису назначене или кроз материјална документа нису прокњижене цијене, цијену утврђује комисија.

#### Члан 28.

Библиотека је отворена сваког радног дана од 09.00 до 17.00 часова.

**РЕКТОР**

Проф. др Жарко Ристић