

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
Univerzitet za poslovne studije Banja Luka
Ulica Jovana Dučića 23a, Banja Luka

Broj: 476/12
Datum: 03.02.2012.godine

U skladu sa odredbama člana 50. i 69. Statuta Univerziteta, Senat Univerziteta na sjednici održanoj dana 03.02.2012. godine u s v a j a

PRAVILNIK O PRAVILIMA OSNOVNIH AKADEMSKIH STUDIJA I CIKLUSA

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se uređuje organizacija i izvođenje osnovnih akademskih studija (u daljem tekstu: studija I ciklusa), pravila studiranja, napredovanje studenata, završni rad i druga pitanja vezana za nastavu na Univerzitetu (u daljem tekstu Pravilnika: Univerziteta).

Član 2.

Studije na Univerzitetu oraganizuju se i ostvaruju na osnovu odobrenih, odnosno akreditovanih studijskih programa, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Univerziteta.

ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE STUDIJA

Član 3.

Studijski programi se organizuju i izvode u toku školske godine, po semestrima, po pravilu u prostorijama Univerziteta.

Studijskim programom utvrđuje se:

- naziv i ciljevi studijskog programa;
- vrsta studija i ishod procesa učenja;
- stručni, odnosno akademski naziv;
- uslovi za upis na studijski program;
- lista obaveznih i izbornih predmeta, sa okvirnim sadržajem;
- način izvođenja studija;
- bodovna vrednost svakog predmeta – ESPB ;
- preduslovi za upis pojedinih predmeta ili grupe predmeta;
- način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
- uslovi za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
- druga pitanja od značaja za izvođenje studija.

Član 4.

Studije se organizuju i izvode u toku školske godine koja, po pravilu, počinje 1. Oktobra i traje 12 kalendarskih mjeseci.

Školska godina se dijeli na dva semestra, zimski i proljećni.

Nastava u zimskom semestru počinje po pravilu 1. oktobra i traje 15 nastavnih nedjelja i šest nedjelja za konsultacije, pripremu ispita i ispite.

Nastava u proljećnom semestru počinje po okončanju ispitnog roka u februaru mjesecu i traje 15 nastavnih nedjelja i šest nedjelja za konsultacije, pripremu ispita i ispite.

Nastava se izvodi prema planu izvođenja nastave (kalendaru nastave) koji donosi Senat Univerziteta (u daljem tekstu: Senat).

Član 5.

Studenti upisuju školsku godinu u upisnom terminu koji utvrđuje rektor Univerziteta svojom odlukom.

Student stiče pravo na ovjeru semestra ukoliko je odslušao minimum 80% predavanja i obavio druge nastavne aktivnosti u tekućem semestru sa fondom sati utvrđenim studijskim programom svakog predmeta.

Pravo na ovjeru semestra ima i student kome je odlukom dekana odobreno da ne pohađa nastavu iz razloga utvrđenih ovim Pravilnikom.

Na osnovu ovjerenog semestra i godine utvrđuje se koliko je student postigao ESPB bodova.

Član 6.

Za svaki predmet predmetni nastavnik je dužan da utvrdi plan rada na predmetu koji obavezno sadrži rokove za provjeru znanja i način provjere znanja studenata i dužan je da isti dostavi prodekanu za nastavu najkasnije 15 dana prije početka predavanja.

Predmetni nastavnik dužan je da u prvoj nedelji nastave upozna studente sa: ciljem predmeta, sadržajem predmeta, dinamikom izvođenja, metodama rada, predispitnim obavezama studenata, načinom održavanja ispita, načinom ocjenjivanja i drugim neophodnim informacijama.

Ukupno angažovanje studenata sastoji se od:

- aktivne nastave;
- samostalnog rada;
- kolokvijuma;
- ispita;
- izrade završnog rada;
- dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici;
- drugih oblika angažovanja u skladu sa opštim aktima Univerziteta.

Član 7.

Provjere znanja studenata vrše se u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta.

Zadaci predviđeni za individualni rad studenata moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra, a ukupan obim zadataka mora biti usaglašen sa predviđenim opterećenjem studenata na predmetu.

Nastavnici i saradnici su dužni da u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i pripreme za provjeru znanja, pomognu studentima organizovanjem konsultacija. Nastavnik može organizovati i kolektivne konsultacije.

Termini za konsultacije treba da budu usklađeni sa rasporedom nastave i dostupni studentima.

Predmetni nastavnik je odgovoran za izvođenje svih oblika nastave.

OBLICI NASTAVE

Član 8.

Oblici ostvarivanja nastave su: predavanja, vježbe, seminari, seminarski radovi, praktikumi, prezentacije, projekti, praktična nastava, konsultacije, kolokvijumi, mentorski rad, učešće studenata u stručnom i naučnom radu i drugi oblici u skladu sa studijskim programom.

Predavanja

Član 9.

Predavanja su osnovni oblik ostvarivanja nastave. Predmetni nastavnici na predavanjima studente upoznaju sa sadržajem nastavnih predmeta studijskog programa. Pored utvrđenog sadržaja predmeta, predavanja mogu sadržati i nova naučna i stručna saznanja i analizu aktuelnih pitanja koji su u vezi sa utvrđenim sadržajem predmeta. Predavanjima se studenti uvode u seminarsku nastavu, praktičnu nastavu i vježbe.

Predavanjima se obuhvataju one teme za koje je taj oblik nastave racionalniji od drugih oblika i njima treba obuhvatiti: sintetički pregled gradiva nekog područja koje će biti obrađeno u drugim oblicima nastave, a kojim se naglašava obim i suština gradiva, novija saznanja koja mjenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u ciljeve nastave predmeta, teme koje nisu na primjeren način obrađene u obaveznoj literaturi za predmet, kao i gradivo koje je, prema iskustvu, posebno teško za studente.

Član 10.

Prije početka predavanja, nastavnik je dužan da upozna studente o: sadržaju nastavnog predmeta, dinamici izvođenja predavanja, metodologiji organizacije nastave, predispitnim obavezama, načinu ocjenjivanja, strukturi ukupnog broja poena i načinu formiranja ocjene, literaturi i drugim pitanjima vezanim za nastavu na predmetu.

Član 11.

Predavanja izvode nastavnici Univerziteta, a saradnici u nastavi i asistenti učestvuju u pripremi i prisustvuju predavanjima. Asistenti mogu, pod nadzorom nastavnika, da održe do dva predavanja u semestru, kao deo priprema za nastavni rad.

Nastavnici drugih Univerziteta, odnosno Univerziteta mogu izvoditi predavanja na Univerzitetu, pod uslovima, na način i po postupku propisanom Zakonom, Statutom Univerziteta i Statutom Univerziteta.

Vježbe

Član 12

Vježbe su dio aktivne nastave na kojima se u zavisnosti od predmeta: uvežbavaju i primenjuju osnovna znanja, razrađuju primjeri iz gradiva izloženog na predavanjima, rješavaju praktični i teorijski zadaci i slučajevi iz prakse, izrađuju programi iz predmetnog gradiva i sl. Vježbe pripremaju i izvode nastavnici i saradnici. Za sadržaj vježbi je odgovoran nastavnik – nosilac predmeta.

Konsultacije

Član 13.

Konsultacije su oblik nastave u kome nastavnik odnosno saradnik u neposrednom kontaktu sa studentom, pojašnjava studentu složene dijelove gradiva i pruža pomoć u razrješavanju određenih problema i pruža pomoć pri izradi projekata, seminarskih i završnih radova. Konsultacije su individualne ali po potrebi mogu biti i kolektivne i tada imaju za cilj da se studenti stimulišu na timski rad, istraživanje i liderstvo.

Konsultacije obavljaju nastavnici, asistenti i saradnici u nastavi. Vrijeme konsultacija objavljuje se na oglasnoj tabli i na sajtu Univerziteta.

Kolokvijumi

Član 14.

Kolokvijumi su oblik nastave na kojima studenti samostalno obrađuju određene zadatke radi provjere stečenih znanja iz predenog gradiva. Kolokvijumi mogu biti usmeni, pismeni, praktični ili kombinovano.

Seminarski radovi

Član 15.

Seminarski radovi su oblik nastave u kome studenti obrađuju određene probleme iz pređenog gradiva i stiču znanja iz metodologije obavljanja naučnoistraživačkog rada u određenoj oblasti.

Cilj seminarskog rada je uvođenje studenata u naučnoistraživački rad.

Ispiti

Član 16.

Na ispitima se vrši završna provjera znanja studenata iz sadržaja predmeta. Uslovi, način i postupak polaganja i ocjenjivanja na ispitu uređuju se Pravilnikom o proveri znanja i ocjenjivanju studenata na ispitima koji donosi Senat Univerziteta.

ZAVRŠNI RAD

Član 17.

Završni rad je samostalan rad studenta iz određene teme, čija izrada i odbrana se vrši na kraju studijskog programa.

Pravilnikom o načinu i postupku prijave i odbrane završnog rada na osnovnim studijama I ciklusa regulisan je postupak prijave, ocjene i odbrane završnog rada na studijama prvog ciklusa.

ISPUNJAVANJE I OCJENJIVANJE PREDISPITNIH OBAVEZA

Član 18.

Student je dužan da ispunjava sve utvrđene predispitne obaveze. Ispunjavanje utvrđenog minimuma predispitnih obaveza je uslov za ovjeru i upis semestra i uslov za polaganje ispita.

Član 19.

Student je uredno pohađao nastavu ako je prisustvovao aktivnoj nastavi. Student može u opravdanim slučajevima izostati najviše tri puta sa predavanja i tri puta sa vježbi u toku semestra.

Izuzetno, studentima se može na osnovu rješenja dekana i uz odgovarajuću potvrdu, odobriti izostajanje sa nastave zbog:

- uporednog studiranja na drugom Univerzitetu odnosno Univerzitetu,
- učestvovanja u pripremi i na sportskim takmičenjima, u statusu vrhunskog sportiste,
- stručne prakse u zemlji i inostranstvu u trajanju kraćem od 6 meseci i
- drugih opravdanih razloga koje naknadno utvrdi rektor Univerziteta.

O izvršavanju obaveza studenata iz svih oblika nastavnog rada vodi se jedinstvena evidencija.

Član 20.

Znanje studenata tokom nastave se provjerava i ocjenjuje u toku semestra, a konačna ocjena se utvrđuje na ispitu.

Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra i na ispitu, na kome se utvrđuje konačna ocjena.

Studijskim programom utvrđuje se srazmjera bodova stečenih u predispitnim obavezama i na ispitu, pri čemu predispitne obaveze učestvuju sa najmanje 30, a najviše 70 bodova.

Član 21.

Ocjena na ispitu se formira zbirom ponderisanog broja bodova ostvarenih u svim oblicima nastavnih obaveza.

Ispiti se u skladu sa studijskim programom polažu se samo pismeno, samo usmeno, ili pismeno i usmeno.

Način polaganja ispita, vrijeme i raspored njihovog održavanja, odlaganje ispita, odustajanje od ispita, kao i druga pitanja u vezi sa polaganjem ispita i ocjenjivanjem na ispitu bliže se uređuje Pravilnikom o provjeri znanja i ocjenjivanju studenata na ispitu.

Član 22.

Kolokvijumom se provjerava znanje iz dijela pređenog gradiva pojedinog predmeta. Uspješnost na kolokvijumu se ocjenjuje bodovima.

Gradivo koje se ispituje na kolokvijumima odgovara do tada pređenom sadržaju predmeta.

Organizovanje i održavanje kolokvijuma vrši se u skladu sa članom 6. ovog Pravilnika. Kolokvijumi mogu biti pismeni, usmeni, praktični ili kombinovani.

Član 23.

Student je dužan da izradi i odbrani seminarski rad propisan studijskim programom odgovarajuće godine studija.

Student i nastavnik, odnosno asistent dogovaraju se oko teme rada, a temu odobrava predmetni nastavnik.

Nakon završetka rada, student jedan primerak rada predaje nastavniku, a odbrana rada se vrši, po pravilu, u naredne dvije nedjelje po predaji rada.

Student je dužan da izradi i odbrani seminarski rad u toku iste školske godine u kojoj je tema odobrena.

Član 24.

Na vježbama se provjerava znanje na slučajevima iz prakse iz pređenog gradiva pojedinog predmeta.

PRAVILA STUDIJA

Član 25.

Status studenta se stiče upisom na Univerzitet.

Uslovi upisa u prvu godinu osnovnih akademskih studija I ciklusa predviđeni su Statutom Univerziteta i Pravilnikom o upisu studenata na osnovne studije I ciklusa.

Pri upisu svake školske godine student se opredjeljuje za predmete iz studijskog programa, odnosno za onoliko predmeta koliko je potrebno da se ostvari najmanje 37 ESPB bodova.

Student prijavljuje predmete koje želi da sluša i polaže u narednoj školskoj godini prije početka nastave u zimskom semestru, a za prvu školsku godinu, nakon upisa na Univerzitet.

Studijskim programom može se usloviti opredjeljivanje studenta za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.

Po isteku rokova za prijavljivanje predmeta formiraju se spiskovi studenata po predmetima i objavljuju na sajtu Univerziteta. Predmeti koje je student prijavio ne mogu se mijenjati.

Student koji ne položi ispit iz obaveznog predmeta do početka naredne školske godine, upisuje isti predmet.

Student koji ne položi izborni predmet do početka naredne školske godine, može ponovo upisati isti ili se opredijeliti za drugi izborni predmet.

Obavezni predmeti i njihov raspored po studijskim godinama utvrđuje se studijskim programom.

Nastava iz izbornog predmeta, utvrđenog studijskim programom, organizovaće se ukoliko se za taj predmet prijavi najmanje 25 studenata.

Član 26.

Student koji u toku školske godine, u okviru upisanog studijskog programa, po položenim ispitima iz upisane godine studijskog programa stekne najmanje 36 ESPB bodova, ima pravo da se u narednoj školskoj godini upiše na višu godinu studija.

Student stiče pravo upisa II godine odgovarajućeg studijskog programa osnovnih akademskih studija, ukoliko je u okviru upisanog studijskog programa, po položenim ispitima II godine studijskog programa, ostvario najmanje 36 ESPB bodova.

Student stiče pravo upisa III godine odgovarajućeg studijskog programa osnovnih akademskih studija, ukoliko je u okviru upisanog studijskog programa, po položenim ispitima III godine studijskog programa, ostvario najmanje 88 ESPB bodova.

Student stiče pravo upisa IV godine odgovarajućeg studijskog programa osnovnih akademskih studija, ukoliko je u okviru upisanog studijskog programa, po položenim ispitima prethodnih godina studija ostvario najmanje 156 ESPB bodova,

Član 27.

Studentu koji ne upiše školsku godinu prestaje status studenta.

Član 28.

Studentu se, na njegov zahtjev, odobrava mirovanje prava i obaveza, u slučajevima propisanim Zakonom i Statutom Univerziteta i u sledećim slučajevima:

- smrtni slučaj u užoj porodici,
- bolest i njega člana uže porodice,
- učestvovanje u pripremi i na sportskim takmičenjima, u statusu vrhunskog sportiste,
- u drugim opravdanim slučajevima koje utvrdi rektor Univerziteta.

Član 29.

Univerzitet je dužan da studente sa posebnim potrebama ravnopravno uključi u nastavno-naučni proces na Univerzitetu.

Prava studenata iz stava 1. ovog člana, ostvaruju se u skladu sa mogućnostima Univerziteta a na način koji utvrdi Senat svojom odlukom.

Član 30.

Gostujući student je student drugog univerziteta koji upisuje dijelove studijskog programa na Univerzitetu, u skladu sa ugovorom između Univerziteta i tog drugog Univerziteta o priznavanju bodova.

Svojstvo gostujućeg studenta traje najduže jednu školsku godinu, odnosno dva semestra.

Prava i obaveze gostujućeg studenta, način pokrivanja troškova njegovog studiranja, mogućnost nastavljanja studija na Univerzitetu i druga pitanja vezana za njegovo svojstvo uređuju se ugovorom iz stava 1. ovog člana.

Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta dokazuju se indeksom, odnosno odgovarajućom ispravom.

Član 31.

Student ovog Univerziteta može ostvariti dio studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi, u skladu sa ugovorom između Univerziteta i te visokoškolske ustanove o priznavanju bodova.

Dio studijskog programa koji student ostvaruje na drugoj visokoškolskoj ustanovi van sastava Univerziteta, ne može biti kraći od jednog, niti duži od dva semestra.

Dio studijskog programa koji student iz stava 1. ovog člana ostvaruje može obuhvatiti jedan ili više predmeta.

Prava i obaveze studenta, način pokrivanja troškova studiranja i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem dijela studijskog programa uređuju se ugovorom iz stava 1. ovog člana.

Pohađanje nastave i položeni ispiti studenta dokazuju se indeksom, odnosno drugom odgovarajućom ispravom.

Član 32.

Student Univerziteta može da pređe sa upisanog na drugi studijski program istog nivoa. Zahtjev za promjenu studijskog programa student može podnijeti prilikom upisa u narednu školsku godinu.

Dekan Univerziteta donosi odluku po zahtevu studenta iz stava 1. ovog člana. Odluka dekana je konačna.

Član 33.

Student Univerziteta koji je započeo osnovne studije prema nastavnom planu i programu koji je donet do stupanja na snagu Zakona ima pravo da nastavi započete studije po novom studijskom programu koji je donijet u skladu sa Zakonom.

Pravo iz stava 1. ovog člana ostvaruje se na lični zahtjev studenta, prilikom upisa u školsku godinu.

O zahtjevu studenta odlučuje rektor Univerziteta.

Član 34.

Na studijski program osnovnih akademskih studija može se upisati i student druge visokoškolske ustanove koji je stekao određeni broj ESPB bodova na drugoj visokoškolskoj ustanovi, u okviru iste ili srodnih oblasti studija.

Odluku o priznavanju ESPB bodova donosi dekan na predlog stručne komisije, ali se primjenjuje i procedura propisana Statutom Univerziteta i posebnim pravilima za upis i proznavanje ispita.

Student iz stava 1. može upisati odgovarajuću višu godinu studija ako je u mogućnosti da na osnovu priznatih položenih ispita na drugoj visokoškolskoj ustanovi sa koje dolazi, a u skladu sa ovim Pravilnikom, upiše predmete naredne godine studija na Univerzitetu u vrijednosti od najmanje 36 ESPB bodova.

Na studijski program studija I ciklusa može se upisati i student druge visokoškolske ustanove koji je stekao određeni broj ESPB bodova na drugoj visokoškolskoj ustanovi, u okviru iste ili srodnih oblasti studija.

Student druge visokoškolske ustanove podnosi zahtjev za prelazak i prilaže indeks, uvjerenje o položenim ispitima i potvrdu o ispisu.

Odluku o prelasku i godini studija koju student iz stava 1. i 3. može upisati donosi Rektor Univerziteta.

EVIDENCIJA

Član 35.

Univerzitet je dužan da vodi evidenciju o ocjenjivanju i napredovanju studenata.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na studente koji su upisani na studijske programe osnovnih akademskih studija prvog ciklusa koji se realizuju na Univerzitetu prema odredbama Zakona o visokom obrazovanju.

Član 37.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.

Dostavljeno:

- oglasna ploča
- Studentska organizacija
- Studentska služba
- a/a



Predsjednik Senata

Milorađ Živanović
Prof. dr. Milorađ Živanović