



Broj: 952/17

Datum: 09.03.2017. godine

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15 i 90/16) i člana 105. Statuta Univerziteta za poslovne studije Banja Luka, Senat Univerziteta za poslovne studije Banja Luka na sjednici održanoj 09.03.2017. godine, donio je

P R A V I L N I K

o osnivanju, organizovanju i radu Pravne klinike fakulteta pravnih nauka Univerziteta za poslovne studije Banja Luka

Predmet

Član 1.

Pravilnikom o osnivanju, organizovanju i radu Pravne klinike (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se status, unutrašnja organizacija i djelovanje Pravne klinike. Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se relevantne odredbe Zakona o visokom obrazovanju (dalje u tekstu: ZOVS), „Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15 i 90/16 i relevantne odredbe Statuta Univerziteta za poslovne studije Banja Luka (dalje u tekstu: Statut Univerziteta).

Status Pravne klinike

Član 2.

- (1) Pravna klinika je oblik nastave u okviru koga se studenti osposobljavaju za rad u pravnoj struci i upotrebu stečenih teorijskih saznanja u praksi kroz organizovani grupni rad na predmetima stranaka koje su se neposredno ili posredno obratile za pravnu pomoć. Tokom rada u Pravnoj klinici studenti se osposobljavaju za praktični rad i pružanje besplatne pravne pomoći u konkretnim predmetima.
- (2) Pravnu pomoć u Pravnoj klinici pružaju studenti pod stručnim nadzorom profesora i viših asistenata. Svi oblici pravne pomoći koje Pravna klinika pruža nastaju kao rezultat rada studenata Pravne klinike koja je radila na konkretnom predmetu i ne smatra se pravnom pomoći ili savjetom koji daje Fakultet pravnih nauka Univerziteta za poslovne studije Banja Luka (dalje u tekstu: Fakultet), njegovi nastavnici, saradnici i druge osobe angažovane zbog pomoći studentskim radnim grupama (ili kliničkim grupama) i osiguranju kontrole kvalitete rada u Pravnoj klinici.

Položaj Pravne klinike u okviru sistema besplatne pravne pomoći

Član 3.

Pravna klinika djeluje u skladu s mjerodavnim članom 5. stav (1). t. a), b), v) i đ) i članom 5. stavom 2 Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći Republike Srpske („Službeni glasnik“, broj 01-1880/08).

Oblici besplatne pravne pomoći

Član 4.

- (1) Pravna klinika pruža određene oblike pravne pomoći:
 - a) pravne informacije (npr. o procesnim i materijalnim pravnim sredstvima),
 - b) savjetovanje i/ili davanje pravnog savjeta, kao i
 - c) vršenje izrade inicijalnih akata odnosno akata koji se podnose u drugom ili trećem stepenu.
- (2) Pravna pomoć se može pružiti u prostorima Kancelariji za besplatnu pravnu pomoć (dalje u tekstu: Kancelarija) ili tokom organizovanih boravaka u obliku stručne prakse u mjestima izvan sjedišta Kancelarije.
- (3) Kancelarija ne pruža pravnu pomoć u narednim oblicima:
 - a) zastupanja stranaka pred sudom ili u drugim vansudskim postupcima,
 - b) ukoliko je radni spor ili druga vrsta parnice u toku,
 - c) u postupcima izvršenja,
 - d) u postupcima povodom ustavne žalbe,
 - e) u postupcima pred međunarodnim tijelima i međunarodnim sudskim instancama i
 - f) ukoliko je povreda prava nastala u inostranstvu, odnosno ukoliko se informacija, savjet ili mišljenje odnose na strane propise.

Preuzimanje predmeta u rad

Član 5.

- (1) U okvirima svoga rada, a saglasno obrazovnoj svrsi i ciljevima svoga rada, Pravna klinika naročito nastoji pomoći ugroženim socijalnim grupama i pojedincima te drugim osobama koje nisu u stanju koristiti svoja prava.
- (2) Kancelarija prihvata u rad predmete osoba odnosno socijalnih grupa iz stava 1. te predmete koji proizlaze iz projekata koji su prijavljeni i odobreni od strane nadležnih državnih i drugih tijela, odnosno predmete partnerskih organizacija i Fakulteta.
- (3) Kancelarija je ovlašćena uskrati pružanje pravne pomoći izvan opsega određenog u odobrenim projektima, a posebno u predmetima u kojima bi pružanje pravne pomoći bilo protivno svrsi i funkciji njenog djelovanja.
- (4) Uskraćivanje pružanja pravne pomoći izvršiće se i kada osoba u predmetu za koji traži pravnu pomoć već ima kvalifikovanog pravnog zastupnika, te ako je zatražena pravna pomoć radi ostvarenja zahtjeva koji su očito neosnovani te imaju obilježja zloupotrebe prava.

Standardi rada i osiguranje od štete

Član 6.

- (1) Pravni savjeti i pravne informacije koje Kancelarija izvršava treba uvijek nastojati zasnivati na prihvatljivoj, a po mogućnosti i najvišoj razini standarda pravne struke, i u saglasnosti sa pravilima profesionalne etike.
- (2) U svom djelovanju Pravna klinika osigurava procedure i mehanizme kontrole kvalitete pružanja pravne pomoći na više razina.
- (3) Pravna klinika je osigurana od štete koja bi pružanjem besplatne pravne pomoći mogla biti prouzrokovana korisnicima.
- (4) Pravna klinika će uskratiti pravnu pomoć korisnicima koji se neprimjereno odnose prema studentima i drugim licima koja su zadužena za rad u Pravnoj klinici.
- (5) U slučaju uznemiravanja i ugrožavanja redovnog rada Pravne klinike biće obaviješteni u pisanom obliku rukovodilac Pravne klinike i Upravni odbor Univerziteta za poslovne studije Banja Luka (dalje u tekstu: Uprava) i druga nadležna tijela.

Dodatne aktivnosti Pravne klinike

Član 7.

- (1) Pravna klinika može biti angažovana na projektima pravnih reformi, sama ili kao partnerska organizacija.
- (2) Projekti pravnih reformi mogu se odnositi na:
 - a) istraživanja aktuelnog stanja u primjeni pojedinih propisa,
 - b) elaborate potrebne za izmjene prakse i normativnog uređenja,
 - c) pomoći u izradi nacrtu zakona i podzakonskih propisa i
 - d) drugih srodnih aktivnosti.
- (3) Pravna klinika može biti angažovana s ciljem edukacije opšte javnosti i pojedinih ciljnih grupa o aktuelnim pravnim temama, i u tu svrhu:
 - a) može pripremati izlaganja,
 - b) prezentacije,
 - c) brošure,
 - d) publikacije i
 - e) druge edukativne materijale koje će pravo približiti građanima i olakšati im ostvarenje njihovih prava (*street law*).
- (4) Pravna klinika će promovirati kliničko pravo obrazovanje, unaprjeđenje sistema besplatne pravne pomoći te usavršavati svoj rad i djelovanje, a u tu svrhu predstavnici Pravne klinike mogu:
 - a) učestvovati u okruglim stolovima, tribinama, javnim debatama, seminarima i skupovima,
 - b) održavati studentske posjete srodnim i partnerskim organizacijama u zemlji i inostranstvu,
 - c) organizovati pojedine oblike stručne edukacije i kontinuiranog osposobljavanja za studente, saradnike Pravne klinike i građane,

- d) u skladu s mjerodavnim propisima i aktima Fakulteta, Pravna klinika se može uključiti u pojedine humanitarne akcije i projekte, samostalno ili partnerski s drugim organizacijama.

Saradnja s drugim organizacijama i tijelima

Član 8.

- (1) Pravna klinika ima interes da u svom djelovanju saraduje s državnim tijelima, lokalnom samoupravom te drugim subjektima koji pružaju pravnu pomoć, kao i s organizacijama kojima je njena pomoć potrebna.
- (2) Pravna klinika saraduje sa svim segmentima pravne profesije koji žele i spremni su pomoći i podržati njen rad i/ili uključiti se u zajednička nastojanja u cilju društveno odgovornog djelovanja pravne profesije i njenog podržavanja javnog dobra.
- (3) Radi ostvarenja saradnje iz st. (1) i (2), Uprava može zaključiti sporazume o suradnji u odgovarajućim modalitetima.

Finansiranje aktivnosti Pravne klinike

Član 9.

- (1) Rad Pravne klinike se finansira iz:
 - a) sredstava Fakulteta,
 - b) sredstava koje Pravna klinika ostvari na osnovu projekata kod domaćih i stranih donatora,
 - c) sredstava iz donacija i
 - d) drugih izvora.

Prostorni sastav Pravne klinike

Član 10.

- (1) Pravna klinika djeluje u prostorima koje se odrede za tu namjenu u dogovoru s Upravom.
- (2) Pravna klinika (jedna veća prostorna jedinica) se sastoji iz: Kancelarije Pravne klinike sa čekaonicom i Sudnice.
- (3) Kancelarija Pravne klinike sa čekaonicom služi za dežurstvo studenata uz monitoring profesora koordinatora zaduženog za radnu grupu određene Pravne klinike.
- (4) Sudnica Pravne klinike služi za simulacije suđenja odnosno primjenu teorijskih znanja.

Adresa i radno vrijeme

Član 11.

- (1) Adresa Pravne klinike je ista kao i adresa Fakulteta. Poštanske pošiljke za Pravnu kliniku se mogu dostaviti i na adresu sjedišta Fakulteta.
- (2) Pravna klinika radi tokom čitave školske godine, osim u periodu državnih praznika i vjerskih praznika na teritoriji Republike Srpske (dalje u tekstu: RS) i razdoblju od kraja junsko-julskog

ispitnog roka do početka septembarskog ispitnog roka. Pri tome, u periodu ispitnih rokova i drugih dana kada se nastava ne održava može se vrijeme primanja stranaka skratiti ili prekinuti prijem novih stranaka i predmeta.

Personalni sastav upravljačkog tijela Pravne klinike

Član 12.

- (1) Personalni sastav upravljačkog tijela Pravne klinike čini:
 - a) rukovodilac,
 - b) zamjenik rukovodioca,
 - c) koordinatori radnih grupa određenih Pravnih klinika,
 - d) sekretar,
 - e) akademski i spoljni saradnici.
- (2) Personalni sastav upravljačkog tijela Pravne klinike dužan je da se ponaša u skladu sa Kodeksom nastavničke etike (dalje u tekstu: Kodeks) br. 4411-1/09 od 12. 10. 2009. godine.

Rukovodilac Pravne klinike

Član 13.

- (1) Nastavno naučno vijeće Fakulteta, na prijedlog Uprave u pisanom obliku, imenuje rukovodioca Pravne klinike na period od dvije godine dana.
- (2) Rukovodilac Pravne klinike je profesor Fakulteta koji je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.
- (3) Rukovodilac Pravne klinike:
 - a) organizuje, saziva i rukovodi sjednicama Velikog vijeća,
 - b) donosi rješenje o imenovanju i razrješenju zamjenika, sekretara i koordinatora radnih grupa određenih Pravnih klinika,
 - c) donosi rješenje o isključenju studenta iz radne grupe određene Pravne klinike,
 - d) potpisuje akte koje donosi Pravna klinika,
 - e) predlaže finansijski plan,
 - f) analizira efikasnost studiranja,
 - g) podstiče naučno istraživački rad,
 - h) unapređenje mobilnosti studenata,
 - i) zastupa i predstavlja Pravnu kliniku,
 - j) kontroliše njen opšti rad i poslovanje,
 - k) stara se za uredno izvršenje poslova u Pravnoj klinici (npr. inicira, odobrava i supotpisuje projekte Pravne klinike te ovjerava uspješno učestvovanje studenata u radu Pravne klinike, saglasno Pravilniku o pravilima osnovnih studija br. 476/12 od 3.2. 2012. godine odnosno Pravilima studija drugog ciklusa br. 566-1/16 od 17. 2. 2016. godine),
 - l) podnosi Nastavno naučnom vijeću periodični izvještaj (svakih 6 mjeseci) o radu Pravne klinike i
 - m) potpisuje potvrdu i uvjerenje o obavljenoj stručnoj praksi u radnoj grupi određene Pravne klinike i

- n) sve druge poslove predviđene, ZOVS, Statutom Univerziteta, i ovim Pravilnikom, a koje su od značaja za unapređenje i promociju rada Pravne klinike.
- (4) Sporazume o saradnji između Pravne klinike i drugih organizacija zaključuje Uprava Fakulteta, a supotpis rukovodilac Pravne klinike.

Prestanak funkcije rukovodioca Pravne klinike

Član 14.

- (1) Rukovodiocu Pravne klinike funkcija može prestati prije isteka vremena na koje izabran: razrješenjem, ostavkom, prestankom mandata ili prestankom radnog odnosa (npr. odlaskom u starosnu penziju, gubitkom poslovne sposobnosti, smrću i sl.).
- (2) Ukoliko funkcija prestaje podnošenjem ostavke tada funkcija prestaje danom održavanja sjednice Nastavno naučnog vijeća na kojoj je podnio odnosno prvoj narednoj sjednici ukoliko je podnio ostavku između dvije sjednice. Prestanak funkcije konstatuje Nastavno naučno vijeće.
- (3) Razrješenje nastupa u slučaju:
 - a) povrede ili ugrožavanja Kodeksa,
 - b) ukoliko ne ispunjava dužnost rukovodioca,
 - c) zloupotrebljava položaj.
- (4) Inicijativu za razrješenje uz detaljno obrazloženje može pokrenuti Veliko vijeće, na inicijativu nekog od članova ili Uprava.

Zamjenik rukovodioca

Član 15.

- (1) Zamjenika rukovodioca predlaže rukovodilac, a imenuje ga Nastavno naučno vijeće na period od dvije godine.
- (2) Zamjenik rukovodioca može biti profesor Fakulteta u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.
 - a) zamjenik rukovodioca pomaže rukovodiocu u vršenju poslova iz njegovog djelokruga i u slučaju njegove privremene sprečenosti zamjenjuje ga.
 - b) zamjenik organizuje i vodi poslove za koje ga rukovodilac ovlasti i
 - c) učestvuje u radu Velikog vijeća.

Prestanak funkcije zamjenika rukovodioca

Član 16.

- (1) Zamjeniku rukovodioca funkcija prestaje prije isteka vremena na koje je biran: razrješenjem (u slučaju povrede ili ugrožavanja Kodeksa, ukoliko ne ispunjava dužnosti i/ili zloupotrebljava

položaj), prestankom mandata rukovodioca, ostavkom ili prestanka radnog odnosa (npr. odlaskom u starosnu penziju, gubitkom poslovne sposobnosti, smrću i sl.).

- (2) Funkcija zamjenika prestaje na način i po postupku propisanom za rukovodioca.
- (3) U slučaju prestanka funkcije zamjenika rukovodioca prije isteka vremena na koje je izabran, izbor novog će se izvršiti na način i po postupku predviđenom za izbor zamjenika rukovodioca.

Sekretar

Član 17.

- (1) Sekretara Pravne klinike imenuje rukovodilac Pravne klinike na period od dvije godine.
- (2) Sekretar Pravne klinike može biti i asistent Fakulteta koji je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.
- (3) Sekretar pomaže rukovodiocu i zamjeniku rukovodioca tako što izvršava upravne i administrativne poslove:
 - a) priprema i vodi sjednice Velikog vijeća,
 - b) vodi zapisnik na sjednicama,
 - c) vodi evidencije o svim izvještajima i zapisnicima sa sjednica i
 - d) sve druge aktivnosti koje su od značaja za unapređenje djelovanja Pravne klinike predviđene ovim Pravilnikom ili Statutom Univerziteta.

Prestanak funkcije sekretara

Član 18.

Sekretaru prestaje funkcija prije isteka vremena na koje je imenovan odnosno konstituisanjem novog personalnog sastava Pravne klinike, ostavkom ili razrješenjem (u slučaju povrede ili ugrožavanja Kodeksa, ukoliko ne ispunjava dužnosti i/ili zloupotrebljava položaj), ali on nastavlja da vrši svoje poslove do imenovanja novog sekretara.

Koordinatori radnih grupa određenih Pravnih klinika

Član 19.

- (1) Svaka od radnih grupa Pravnih klinika iz Modula A i B ima koordinatora docenta ili profesora iz uže naučne oblasti za koju se obrazuje radna grupa Pravne klinike, a predlaže ga rukovodilac Pravne klinike.
- (2) Rukovodilac Pravne klinike predlaže Nastavno-naučnom vijeću koordinatora radne grupe za određenu Pravnu kliniku.
- (3) Koordinator radne grupe se imenuje za određenu Pravnu kliniku na period 5 godina:
 - a) koordinira radom radne grupa (npr. predlaže zajedničke aktivnosti, stručno osposobljava studente i sl.),
 - b) vodi evidencije o radu radne grupe,
 - c) podnosi mjesečni izvještaj o radu radne grupe,
 - d) održava web stranicu ili dostavlja sekretaru pismeni dopis o izvršenim aktivnostima,
 - e) odgovara na opštu korespondenciju između stranaka i određene radne grupe,

- f) komunicira o pitanjima važnim za svakodnevni rad s nadležnim Fakultetskim i drugim službama i
- g) izvršava sve druge poslove od značaja za unapređenje rada i promociju radne grupe određene Pravne klinike za koju je imenovan.

Prestanak funkcije koordinatora radne grupe određene Pravne klinike

Član 20.

- (1) Koordinator radne grupe određene Pravne klinike funkcija prestaje prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno prestankom radnog odnosa (npr. smrću, gubitkom poslovne sposobnosti, odlaskom u penziju, raskidom ugovara o radu odnosno otkazom i sl.), ostavkom koju podnosi rukovodiocu ili razrješenjem.
- (2) Koordinator će biti razrješen dužnosti:
 - a) u slučaju povrede ili ugrožavanja Kodeksa,
 - b) ne ispunjava dužnosti koordinatora radne grupe određene Pravne klinike,
 - c) krši odredbe Statuta Univerziteta, Pravilnika i drugih opštih akata.
- (3) Inicijativu za razrješenje sa detaljnim obrazloženjem može dati: rukovodilac, Veliko vijeće, predsjednik radne grupe, sam koordinator, sekretar, neko od akademskih i spoljnih saradnika ili Uprava.
- (4) Sjednica Nastavno naučnog vijeća mora biti zakazana u roku od sedam dana od dana podnošenja inicijative.
- (5) Ukoliko se utvrdi da je zahtjev za razrješenje neosnovan nova inicijativa za razrješenje se ne može podnijeti u roku od najmanje dva mjeseca.
- (6) U slučaju prestanka funkcije koordinatora prije isteka vremena na koje je izabran, izbor novog se vršiti na način i po postupku predviđenom za izbor koordinatora radne grupe određene Pravne klinike.

Akademski i spoljni saradnici

Član 21.

- (1) Radnoj grupi određene Pravne klinike pomažu akademski i spoljni saradnici.
- (2) Akademski saradnici ili profesori u radnom odnosu na određeno vrijeme u skladu sa svojom užom specijalizacijom, a koje je ista ili usko povezana za oblast djelovanja radne grupe određene Pravne klinike:
 - a) doprinose ili učestvuju u stručnom osposobljavanju novih studenata,
 - b) savjetuju radnu grupu i/ili njene članove o pojedinim pitanjima relevantnima za rad,
 - c) upozoravaju na relevantna pitanja o kojima bi trebalo posvetiti pažnju pri pružanju pravne pomoći,
 - d) potvrđuju da su savjeti odnosno da je davanje savjeta pravno osnovano u određenoj oblasti i
 - e) doprinose svojim radom u pravnim situacijama koje su povezane za oblast njegove specijalizacije.
- (3) Uz koordinate radnih grupa određenih Pravnih klinika i/ili akademske saradnike, a po potrebi i umjesto njih, poslove iz stava 1. ovoga člana mogu obavljati kao spoljni saradnici (npr. advokati, advokatski pripravnici, drugi diplomirani pravnici s iskustvom u pojedinom pravnoj

oblasti).

- (4) Učestvovanje akademskih i spoljnih saradnika dogovara se unaprijed za svaki naredni semestar rada u određenoj Pravnoj klinici.
- (5) Sve navedeno u stavu 2. za akademske saradnike analogno se primjenjuje i za spoljne saradnike.

Radne grupe

Član 22.

- (1) Predmete koje Pravna klinika preuzme u rad obrađuje radna grupa studenata koja čini sastav Pravne klinike, a koja je i osnovana za određenu vrstu klijenata, predmeta i/ili pravno područje.
- (2) Zbog ravnomyernog opterećenja i urednog rada Pravne klinike, na osnovu prethodno postignutog dogovora Velikog vijeća na sjednici, pojedine radne grupe mogu preuzeti i predmete iz područja rada drugih radnih grupa na prijedlog koordinatora radne grupe određene Pravne klinike kojoj pripadaju.

Djelovanje i sastav radne grupe

Član 23.

- (1) Pravni savjeti i/ili davanje pravnog savjeta klijentima, prethodi raspravljanje na sastanku radne grupe, uz monitoring koordinatora i zavisno od okolnosti konkretnog slučaja akademskih i/ili spoljnih savjetnika. Za pravnu pomoć pruženu u pojedinoj pravnoj stvari, uvijek je solidarno odgovorna radna grupa.
- (2) Studenti se raspoređuju u radne grupe na početku akademske godine u skladu sa potrebama rada u Pravnoj klinici i vlastitim interesima. U svakoj radnoj grupi je po pravilu do deset studenata. Ako broj studenata u pojedinoj grupi bude znatno veći, radna grupa se može podijeliti u dvije ili više grupa koje se bave istim ili sličnim temama.
- (3) U sastav svake radne grupe treba po mogućnosti uključiti kako studente koji tek pristupaju u rad određene Pravne klinike, tako i studente koji već imaju iskustvo u radu u određenoj Pravnoj klinici. Studenti koji raspolažu prethodnim radnim iskustvom u određenoj Pravnoj klinici dužni su obavještavati članove o praksi rada u određenoj Pravnoj klinici kao i o pravnoj pomoći koja je prethodno data u sličnim slučajevima. Preciznije, mišljene radne grupe treba raspraviti s studentima koji imaju iskustvo u radu.
- (4) Radna grupa između svojih članova bira predsjednika radne grupe:
 - a) posreduje u komunikaciji s drugim radnim grupama i tijelima Pravne klinike,
 - b) koji odgovara određenom koordinatorskom radne grupe određene Pravne klinike
 - c) i obavlja sve druge poslove od značaja za rad Pravne klinike u čijem se sastavu nalazi.
- (5) Članovi radnih grupa mogu osnovati posebne, *ad hoc* ili stalne radne grupe za pojedina pitanja i aktivnosti od opšteg značaja za rad radne grupe određene Pravne klinike kojoj pripadaju (npr. uređivanje publikacija Pravne klinike, posebne projekte i promociju rada u javnosti i sl.).

Veliki savjet

Član 24.

- (1) Veliki savjet čini rukovodilac Pravne klinike, koordinatori radnih grupa određenih Pravnih klinika, predsjednik svake od radnih grupa, sekretar Pravne klinike i akademski i spoljni mentori.
- (2) Sjednice saziva rukovodilac Pravne klinike najmanje jednom u semestru.
- (3) Na sjednicama se odlučuje o svim pitanjima u vezi sa radom radnih grupa određenih Pravnih klinika apsolutnom većinom.
- (4) Veliki savjet:
 - a) daje svoje mišljenje o projektima i o planovima Pravne klinike,
 - b) odlučuje o promjenama u organizaciji i strukturi Pravne klinike,
 - c) odobrava raspored akademskih i spoljnih saradnika,
 - d) dodjeljuje priznanja za uspješan rad studentima i drugih osobama koje su posebno doprinijele radu Pravne klinike,
 - e) odlučuje o žalbama na rješenje o isključenju i
 - f) daje svoje mišljenje o drugim pitanjima od interesa za rad i djelovanje Pravne klinike.

Studenti kliničari

Član 25.

- (1) Rad unutar radnih grupa obavljaju studenti kliničari. Studenti kliničari su studenti treće, i četvrte akademske godine osnovnih akademskih studija odnosno master akademskih studija Fakulteta ili studenti gosti koji unutar programa saradnje i studentske razmjene borave na Fakultetu.
- (2) Prijavni obrazac za prijem u radnu grupu određene Pravne klinike može podnijeti student koji je tokom svog studija uspješno savladao jedan ili više nastavnih predmeta koji su od važnosti za rad u izabranoj radnoj grupi uz naznačenje 2 fakultativne Pravne klinike i motiva za prijavu.
- (3) Prijemni obrazac je dostupnom na web stranici Fakulteta.

Nastanak i prestanak statusa studenta kliničara

Član 26.

- (1) Odluka o prijemu u Pravnu kliniku donosi se uzimajući u obzir potrebe rada u Pravnoj klinici, broj raspoloživih mjesta i kapacitet pojedinih grupa, motiv kandidata, broj semestara koje je student savladao, procjene osposobljenosti i uspjeha u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te interese i preferencije kandidata.
 - a) Kandidat čija prijava bude primljena, odmah se raspoređuje u izabranu ili fakultativnu radnu grupu.
 - b) Kandidat čija je prijava odbijena može se ponovo prijaviti za rad u Pravnoj klinici u

narednom ili nekom kasnijem semestru.

- (2) Status studenta kliničara je volonterske prirode i traje jedan ili više semestara. Svi studenti koji uspješno savladaju obveze predviđene kurikulumom Pravne klinike te provedu na aktivnom radu u Pravnoj klinici minimalni broj sati imaju pravo na individualnu potvrdu, na osnovu koje ostvaruju ECTS bodove predviđene Nastavno naučnim programom.
 - a) Potvrdu i uvjerenje studentu kliničaru izdaje rukovodilac Pravne klinike na osnovu evidencije o njegovom radu i dostavljenog izvještaja koordinatora radne grupe određene Pravne klinike.
- (3) Studenti kliničari dužni su tokom rada u Pravnoj klinici izvršavati svoje obveze savjesno i u primjerenim rokovima. Ako pojedini student kliničar namjerno ili krajnjom nepažnjom zanemaruje svoje obaveze, ometa ili onemogućuje rad svoje radne grupe ili na drugi način ugrožava rad određene Pravne klinike ili povredi odnosno ugrozi bilo koju odredbu Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti studenata, br. 6532/13 od 01. 11. 2013. godine može se opomenuti ili isključiti iz radne grupe određene Pravne klinike.
- (4) Rješenje o isključenju na prijedlog koordinatora radne grupe određene Pravne klinike donosi rukovodilac Pravne klinike.
- (5) Na rješenje o isključenju iz stava 4. može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja i o njoj odlučuje Veliki savjet.

Član 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dan od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

Univerzitet za poslovne studije Banja Luka
Predsjednik Senata