

UVOD

Ovim uputstvom nastoji se pomoći studentima prvog, drugog i trećeg ciklusa da lakše, brže, tačnije i uspješnije pripreme naučne i stručne radove koji su sastavni dio aktivnosti studenata tokom studiranja na Univerzitetu za poslovne studije Banja Luka. Uputstvo predstavlja opšti metodološki okvir za pisanje svih stručnih i naučnih radova. Poznavanje metodologije i tehnike izrade stručnih i naučnih radova, te vještina dobrog pisanja, odlike su visokoobrazovanih eksperata različitih profila. Stoga, izrada stručnih radova na dodiplomskim studijama i naučnih radova na postdiplomskim studijama jedna je od obaveza studenata na Univerzitetu za poslovne studije. Polazi se od toga da metodološki pristup za sve pomenute radove treba biti jedinstven, ali da se radovi razlikuju prema dubini i širini analize koju studenti primjenjuju prilikom njihove izrade. Radovi trebaju ispunjavati određene formalne zahtjeve koji se postavljaju za svaki pisani stručni i naučni rad. Forma stručnih i naučnih radova, Univerziteta za poslovne studije Banja Luka, utvrđena je propisima ove obrazovne institucije.

Autori uputstva:

Prof. dr Simonida Vilić

Prof. dr Valentina Duvnjak

Doc. dr Mirjana Delić-Jović

Mr Dragana Đurica

Mr Slobodanka Vujičić

UPUTSTVO ZA PISANJE SEMINARSKOG RADA

Seminarski rad je stručni rad koji sadrži samostalnu stručnu obradu određene tematike iz nastavnog programa na osnovnim studijima. Svrha seminarskog rada je u proširivanju i produblivanju teoretskog i praktičnog znanja iz određene oblasti, razvijanju sposobnosti korišćenja različitih izvora podataka i usavršavanju vještine pisanja. Svaki seminarski rad ima obaveznu formu i sadržaj. Preporučuje se da obim seminarskog rada ne treba biti manji od 10 i veći od 15 stranica. Obim seminarskog rada nije preciziran, jer vrijednost i kvalitet rada nisu određeni obimom, već uspješnošću istraživanja, ispravnošću primijenjenih metoda i preciznom formulacijom ostvarenih rezultata.

Svaki kvalitetan seminarski rad na studijama I ciklusa treba imati sljedeće elemente:

1. Uvod,
2. Izlaganje tematike,
3. Zaključak,
4. Popis korišćene literature,
5. Priloge (popis tabela, popis grafikona, popis slika).

Pisanje teksta - u tekstu treba izbjegavati upotrebu prvog lica jednine i množine. U seminarskom radu treba pisati bezlično, odnosno u trećem licu, kao npr: „istraživanja su pokazala..“, „smatra se...“ i sl.

Tehničke karakteristike seminarskog rada

1. Obilježavanje stranica

Svaku stranicu, osim naslovne i unutrašnje stranice, treba numerisati. U praksi se stranice od uvoda do zaključka, uključujući ilustracije i priloge, numerišu hronološki, arapskim brojevima. U sadržaju treba obavezno numerisati stranice sadržaja radi lakšeg traženja određenog teksta i poglavlja.

2. Veličina slova i margine

Preporučuje se korišćenje slova tipa Times New Roman.

Prilikom pisanja teksta preporučuje se:

1. NASLOV POGLAVLJA – pisati velikim slovima, font 14
- 1.1 PODNASLOV – pisati velikim slovima, font 12
- 1.1.1. Podnaslov – pisati malim slovima, font 12
- 1.1.1.1. Podnaslov – pisati malim slovima, font 12

Sam tekst seminarskog rada treba pisati istim slovima, font 12. Pri utvrđivanju strukture ili kompozicije seminarskog rada obavezno treba koristiti arapska slova i decimalni sistem.

Svi naslovi, podnaslovi, pasusi, nabranjanja, odnosno sav tekst piše se bez uvlačenja i poravnat je sa obe strane, i lijeva i desna strana. Iznad i ispod naslov, kao i između pasusa, koristi se dvostruki razmak. Po pravilu, na jednoj stranici seminarskog rada preporučuje se tri do pet pasusa. Prored u glavnom tekstu seminarskog rada treba biti 1.15, a jednostruki u fusnotama.

Lijeva margina treba iznositi 3 cm (radi uvezivanja), a ostale tri margine po 2,5 cm.

3. Tehnička obrada tabela, grafikona, crteža i slika

Za svaku tabelu, grafikon, crtež ili sliku koja se nalazi u seminarskom radu treba navesti:

- Naziv i redni broj,
- Broj i naziv tabele se pišu u istom redu iznad tabele, font 12, centralno poravnanje,
- Izvor se piše ispod tabele, font 10, Italic, lijevo poravnanje.

4. Popis korišćene literature (bibliografija)

Poslije završenog teksta stručnog djela, odnosno poslije zaključka pozicionira se popis literature (bibliografija). Na posebnoj se stranici piše LITERATURA. Korišćena literatura se treba svrstati u nekoliko grupa. Iako postoji više načina popisa korišćene literature, najčešće se svrstava u četiri grupe i to: 1) knjige, 2) članci, studije i rasprave, 3) ostali izvori (npr. priručnici, konvencije, propisi i sl), 4) nepotpisani napisi (zakoni, leksikoni, rječnici, Web stranice i sl).

Literatura se sistematizuje po A, B, C, D metodi prezimena autora navođenjem sljedećih elemenata:

- Za knjige: prezime, inicijal(i) autora, (godina izdanja), naslov, mjesto izdanja: izdavač,
- Za članke: prezime, inicijal(i) autora, (godina izdanja), naslov članka, naziv časopisa, broj časopisa, str. početna - završna,
- Za radove sa stručnih i naučnih skupova: prezime, inicijal(i) autora, (godina izdanja), naslov rada, naziv naučnog skupa, mjesto skupa: organizator skupa,
- Za radove sa interneta: prezime, inicijal(i) autora, (godina izdanja), naslov rada, naziv i adresa (URL) Web sajta, datum pristupa Web sajtu,
- Ostali izvori: navesti preciznu identifikaciju autora izvora.

5. Citiranje

Za citiranja literature koristi se Harvardski stil citiranja. Detaljna uputstva možete pogledati na internet stranici Univerziteta za poslovne studije.

Primjer naslovne stranice seminarskog rada:



FAKULTET ZA (NAVESTI NAZIV FAKULTETA)

(Pt 14, velikim slovima, centrirano)

SEMINARSKI RAD

(Pt 18, velikim slovima, centrirano)

NAZIV TEME

(Pt 20, velikim slovima, centrirano)

STUDENT:

(Pt14, velikim slovima)

MENTOR:

(Pt 14, velikim slovima)

Banjaluka, (navesti godinu)

(Pt14, malim slovima, centrirano)

UPUTSTVO ZA PISANJE ZAVRŠNOG RADA

Završni rad je samostalno, kvalitetno stručno, pismeno djelo studenta u kojem, pod voditeljstvom mentora, obrađuje određenu aktuelnu, stručnu temu. Tema diplomskog rada može se odnositi na teorijsku ili praktičnu ili teorijsko-praktičnu problematiku, ali bi trebali preferirati takve teme u čijoj bi se obradi teorijska saznanja stavljala direktno u funkciju rješavanja aktuelnih praktičnih problema. Obim završnog rada kreće se od 50 do 70 kucanih strana.

Kvalitetan završni rad treba da ima sljedeće bitne elemente:

1. Apstrakt ili sažetak,
2. Sadržaj,
3. Uvod,
4. Izlaganje tematike,
5. Zaključak,
6. Popis korišćene literature,
7. Popis ilustracija,
8. Popis priloga.

Pisanje teksta - u tekstu treba izbjegavati upotrebu prvog lica jednine i množine. U završnom radu treba pisati bezlično, odnosno u trećem licu, kao npr: „istraživanja su pokazala...”, „smatra se...” i sl.

Tehničke karakteristike završnog rada

1. Obilježavanje stranica

Svaku stranicu, osim naslovne i unutrašnje stranice, treba numerisati. U praksi se stranice od uvoda do zaključka, uključujući ilustracije i priloge, numerišu hronološki, arapskim brojevima. U sadržaju treba obavezno numerisati stranice sadržaja radi lakšeg traženja određenog teksta i poglavlja.

2. Veličina slova i margine

Preporučuje se korišćenje slova tipa Times New Roman.

Prilikom pisanja teksta preporučuje se:

1. NASLOV POGLAVLJA – pisati velikim slovima, font 14
- 1.1 PODNASLOV – pisati velikim slovima, font 12
- 1.1.1. Podnaslov – pisati malim slovima, font 12
- 1.1.1.1. Podnaslov – pisati malim slovima, font 12

Sam tekst završnog rada treba pisati istim slovima, font 12. Pri utvrđivanju strukture ili kompozicije završnog rada, obavezno treba koristiti arapska slova i decimalni sistem.

Svi naslovi, podnaslovi, pasusi, nabranja, odnosno sav tekst piše se bez uvlačenja i poravnat je sa obe strane, i lijeva i desna strana. Iznad i ispod naslova, kao i između pasusa, koristi se dvostruki razmak. Po pravilu, na jednoj stranici završnog rada preporučuje se tri do pet pasusa. Prored u glavnom tekstu završnog rada treba biti 1.15, a jednostruki u fusnotama.

Lijeva margina treba iznositi 3 cm (radi uvezivanja), a ostale tri margine po 2,5 cm.

3. Tehnička obrada tabela, grafikona, crteža i slika

Za svaku tabelu, grafikon, crtež ili sliku koja se nalazi u završnom radu treba navesti:

- Naziv i redni broj,
- Broj i naziv tabele se pišu u istom redu iznad tabele, font 12, centralno poravnanje,
- Izvor se piše ispod tabele, font 10, Italic, lijevo poravnanje.

4. Popis korišćene literature (bibliografija)

Poslije završenog teksta stručnog djela, odnosno poslije zaključka, pozicionira se popis literature (bibliografija). Na posebnoj se stranici piše LITERATURA. Korišćena literatura se treba svrstati u nekoliko grupa. Iako postoji više načina popisa korišćene literature, najčešće se svrstava u četiri grupe i to: 1) knjige, 2) članci, studije i rasprave, 3) ostali izvori (npr. priručnici, konvencije, propisi i sl), 4) nepotpisani napisi (zakoni, leksikoni, rječnici, Web stranice i sl).

Literatura se sistematizuje po A, B, C, D metodi prezimena autora navođenjem sljedećih elemenata:

- Za knjige: prezime, inicijal(i) autora, (godina izdanja), naslov, mjesto izdanja: izdavač,
- Za članke: prezime, inicijal(i) autora, (godina izdanja), naslov članka, naziv časopisa, broj časopisa, str. početna - završna,
- Za radove sa stručnih i naučnih skupova: prezime, inicijal(i) autora, (godina izdanja), naslov rada, naziv naučnog skupa, mjesto skupa: organizator skupa,
- Za radove sa interneta: prezime, inicijal(i) autora, (godina izdanja), naslov rada, naziv i adresa (URL) Web sajta, datum pristupa Web sajtu,
- Ostali izvori: navesti preciznu identifikaciju autora izvora.

5. Citiranje

Za citiranja literature koristi se Harvardski stil citiranja. Detaljna uputstva možete pogledati na internet stranici Univerziteta za poslovne studije.

NAPOMENA: SVI RADOVI PODLEŽU PROGRAMU ZA PROVERU PLAGIJATA

Primjer izgleda korica završnog rada



FAKULTET ZA (NAVESTI NAZIV FAKULTETA)

(Pt 14, velikim slovima, centrirano)

ZAVRŠNI RAD

(Pt 20, velikim slovima, centrirano)

STUDENT:

(Pt 14, velikim slovima)

MENTOR:

(Pt 14, velikim slovima)

Banjaluka, (navesti godinu)

(Pt14, malim slovima, centrirano)

Primjer izgleda naslovne strane završnog rada



FAKULTET ZA (NAVESTI NAZIV FAKULTETA)

(Pt 14, velikim slovima, centrirano)

ZAVRŠNI RAD

(Pt 18, velikim slovima, centrirano)

NAZIV TEME

(Pt 20, velikim slovima, centrirano)

STUDENT:

(Pt 14, velikim slovima)

MENTOR:

(Pt 14, velikim slovima)

Banjaluka, (navesti mjesec i godinu)

(Pt 14, malim slovima, centrirano)

UPUTSTVO ZA PISANJE MASTER RADA

Master rad predstavlja izvorno originalno i novo naučno pisano djelo koje, po pravilu, izrađuje pojedinac u saradnji i pod vodstvom mentora, na kraju postdiplomskog master studija, a koje je po metodologiji obrade i doprinosu nauci prikladno za utvrđivanje sposobnosti studenta za aktivno sudjelovanje u naučno-istraživačkom radu, u naučnom području i polju nauke za koje se opredjeljuju studenti. Izradom master rada student mora dokazati: 1) sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja u samostalnoj obradi aktuelne i do tada neobrađene teme (i tematike) naučnih, naučno-stručnih i stručnih djela, 2) sposobnost primjene metodologije i tehnologije naučnog istraživanja, 3) sposobnost korišćenja relativnih tuđih spoznaja, stavova, naučnih činjenica, zakonitosti, teorija koje su objavljene u aktuelnoj literaturi ili su pohranjene u bankama podataka, 4) sposobnost formulisanja rezultata istraživanja i vlastitih saznanja do kojih je došao primjenom naučno-istraživačkog rada, 5) sposobnost pisanja tekstova naučnih, naučno-stručnih i stručnih djela, 6) sposobnost da aktivno i učinkovito učestvuje, individualno ili kolektivno u naučno-istraživačkom radu. Master rad treba imati obim od 80 do 180 stranica.

Struktura master rada obuhvata sljedeće elemente:

1. Apstrakt ili sažetak,
2. Sadržaj,
3. Uvod,
4. Istorijsko-teorijski, retrospektivni i eksplikativni dio (u ovom dijelu iznose se istorijsko-teorijski podaci koji su ranije utvrđeni, odnosno iznosi se retrospektiva predmeta koji se istražuje i obrađuje u master radu. Tu se iznose činjenice, informacije, zakonitosti i aktuelnosti tretiranoga predmeta istraživanja, odnosno teme master rada),
5. Analitičko-eksperimentalni dio (u ovom dijelu rada, rezultatima istraživanja mora se na naučno utemeljen način, primjenom savremenog naučnog instrumentarija i primjenom savremenih tehnologija naučnog istraživanja, riješiti determinisani naučni problem istraživanja, ostvariti naučni projektni zadatak, dokazati postavljena naučna hipoteza, ostvariti svrha i ciljevi istraživanja),
6. Perspektivni dio (u ovom dijelu predlažu se novi, originalni, izvorni, inovativni modeli, rješenja, instrumenti, naučni zakoni, naučne teorije koje do toga trenutka nisu bili poznati u makro i globalnim naučnim sferama),
7. Zaključak,
8. Literatura,
9. Popis ilustracija,
10. Popis primjera,
11. Popis priloga.

Pisanje teksta - u tekstu treba izbjegavati upotrebu prvog lica jednine i množine. U master radu treba pisati bezlično, odnosno u trećem licu, kao npr: „istraživanja su pokazala...”, „smatra se...” i sl.

Tehničke karakteristike master rada

1. Obilježavanje stranica

Svaku stranicu, osim naslovne i unutrašnje stranice, treba numerisati. U praksi se stranice od uvoda do zaključka, uključujući ilustracije i priloge, numerišu hronološki, arapskim brojevima. U sadržaju treba obavezno numerisati stranice sadržaja radi lakšeg traženja određenog teksta i poglavlja.

2. Veličina slova i margine

Preporučuje se korišćenje slova tipa Times New Roman.

Prilikom pisanja teksta preporučuje se:

1. NASLOV POGLAVLJA – pisati velikim slovima font 14

1.1 PODNASLOV – pisati velikim slovima font 12

1.1.1. Podnaslov – pisati malim slovima font 12

1.1.1.1. Podnaslov – pisati malim slovima font 12

Sam tekst master rada treba pisati istim slovima, font 12. Pri utvrđivanju strukture ili kompozicije master rada obavezno treba koristiti arapska slova i decimalni sistem.

Svi naslovi, podnaslovi, pasusi, nabranjanja, odnosno sav tekst piše se bez uvlačenja i poravnat je sa obe strane, i lijeva i desna strana. Iznad i ispod naslova, kao i između pasusa, koristi se dvostruki razmak. Po pravilu, na jednoj stranici master rada preporučuje se tri do pet pasusa. Prored u glavnom tekstu master rada treba biti 1.15, a jednostruki u fusnotama.

Lijeva margina treba iznositi 3 cm (radi uvezivanja), a ostale tri margine po 2,5 cm.

3. Tehnička obrada tabela, grafikona, crteža i slika

Za svaku tabelu, grafikon, crtež ili sliku koja se nalazi u master radu treba navesti:

- Naziv i redni broj,
- Broj i naziv tabele se pišu u istom redu iznad tabele, font 12, centralno poravnanje,
- Izvor se piše ispod tabele, font 10, Italic, lijevo poravnanje.

4. Popis korišćene literature (bibliografija)

Poslije zaključka, pozicionira se popis literature (bibliografija). Na posebnoj se stranici piše LITERATURA. Korišćena literatura se treba svrstati u nekoliko grupa. Iako postoji više načina popisa korišćene literature, najčešće se svrstava u četiri grupe i to: 1) knjige, 2) članci,

studije i rasprave, 3) ostali izvori (npr. priručnici, konvencije, propisi i sl), 4) nepotpisani napisi (zakoni, leksikoni, rečnici, Web stranice i sl).

Literatura se sistematizira po A, B, C, D metodi prezimena autora navođenjem slijedećih elemenata:

- Za knjige: prezime, inicijal(i) autora, (godina izdanja), naslov, mjesto izdanja: izdavač,
- Za članke: prezime, inicijal(i) autora, (godina izdanja), naslov članka, naziv časopisa, broj časopisa, str. početna - završna,
- Za radove sa stručnih i naučnih skupova: prezime, inicijal(i) autora, (godina izdanja), naslov rada, naziv naučnog skupa, mjesto skupa: organizator skupa,
- Za radove sa interneta: prezime, inicijal(i) autora, (godina izdanja), naslov rada, naziv i adresa (URL) Web sajta, datum pristupa Web sajtu,
- Ostali izvori: navesti preciznu identifikaciju autora izvora.

5. Citiranje

Za citiranja literature koristi se Harvardski stil citiranja. Detaljna uputstva možete pogledati na internet stranici Univerziteta za poslovne studije.

NAPOMENA: SVI RADOVI PODLEŽU PROGRAMU ZA PROVERU PLAGIJATA

Primjer izgleda korica master rada



FAKULTET ZA (NAVESTI NAZIV FAKULTETA)

(Pt 14, velikim slovima, centrirano)

MASTER RAD

(Pt 20, velikim slovima, centrirano)

STUDENT:

(Pt 14, velikim slovima)

MENTOR:

(Pt 14, velikim slovima)

Banjaluka, (navesti mjesec i godinu)

(Pt 14, malim slovima, centrirano)

Primjer izgleda naslovne strane master rada



FAKULTET ZA (NAVESTI NAZIV FAKULTETA)

(Pt 14, velikim slovima, centrirano)

MASTER RAD

(Pt 18, velikim slovima, centrirano)

NAZIV TEME

(Pt 20, velikim slovima, centrirano)

STUDENT:

(Pt 14, velikim slovima)

MENTOR:

(Pt 14, velikim slovima)

Banjaluka, navesti (mjesec i godinu)

(Pt 14, malim slovima, centrirano)

UPUTSTVO ZA PISANJE I IZRADU DOKTORSKE DISERTACIJE

Doktorska disertacija je originalno, izvorno i samostalno djelo doktoranta, koje je po doprinosu nauci i metodologiji obrade prikladno za utvrđivanje doktorantove sposobnosti da aktivno djeluje kao samostalni istraživač u naučnom području i polju nauke za koji se dodjeljuje doktorat nauke. Doktorska disertacija mora imati sva relevantna obilježja originalnog, izvornog i samostalnog naučnog djela. Ona mora sadržavati nova naučna saznanja, nove naučne činjenice, nove naučne zakonitosti, nove naučne teorije, koje doprinose razvoju nauke i rješavanju aktuelnih, složenih teorijskih i praktičnih problema koji do tada nisu nikako istraženi. Izradom doktorske disertacije doktorant mora dokazati: 1) sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja u samostalnoj obradi aktuelne i do tada neobrađene teme (i tematike) naučnih, naučno-stručnih i stručnih djela, 2) sposobnost primjene metodologije i tehnologije naučnog istraživanja, 3) sposobnost korišćenja relativnih tuđih spoznaja, stavova, naučnih činjenica, zakonitosti, teorija, koje su objavljene u aktuelnoj literaturi ili su pohranjene u bankama podataka, 4) sposobnost formulisanja rezultata istraživanja i vlastitih saznanja do kojih je došao primjenom naučno-istraživačkog rada, 5) sposobnost pisanja tekstova naučnih, naučno-stručnih i stručnih djela, 6) sposobnost da aktivno i učinkovito učestvuje, individualno ili kolektivno u naučno-istraživačkom radu. Doktorska disertacija treba imati obim od 150 do 300 stranica.

Struktura doktorske disertacije obuhvata sljedeće elemente:

1. Apstrakt ili sažetak,
2. Summary (apstrakt ili sažetak na jednom od svjetskih jezika),
3. Sadržaj,
4. Uvod,
5. Istorijsko-teorijski, retrospektivni i eksplikativni dio (u ovom dijelu iznose se istorijsko-teorijski podaci koji su ranije utvrđeni, odnosno iznosi se retrospektiva predmeta koji se istražuje i obrađuje u doktorskoj disertaciji. Tu se iznose činjenice, informacije, zakonitosti i aktuelnosti tretiranoga predmeta istraživanja, odnosno teme doktorske disertacije),
6. Analitičko-eksperimentalni dio (u ovom dijelu rada, rezultatima istraživanja mora se na naučno utemeljen način, primjenom savremenog naučnog instrumentarija i primjenom savremenih tehnologija naučnog istraživanja riješiti determinisani naučni problem istraživanja, ostvariti naučni projektni zadatak, dokazati postavljena naučna hipoteza, ostvariti svrha i ciljevi istraživanja),
7. Perspektivni dio (u ovom dijelu predlažu se novi, originalni, izvorni, inovirani modeli, rješenja, instrumenti, naučni zakoni, naučne teorije, koji do toga trenutka nisu bili poznati u makro i globalnim naučnim sferama),
8. Zaključak,
9. Literatura,
10. Popis ilustracija,
11. Popis primjera,
12. Popis priloga.

Pisanje teksta - u tekstu treba izbjegavati upotrebu prvog lica jednine i množine. U doktorskoj disertaciji treba pisati bezlično, odnosno u trećem licu, kao npr: „istraživanja su pokazala...“, „smatra se...“ i sl.

Tehničke karakteristike doktorske disertacije

1. Obilježavanje stranica

Svaku stranicu, osim naslovne i unutrašnje stranice, treba numerisati. U praksi se stranice od uvoda do zaključka, uključujući ilustracije i priloge, numerišu hronološki, arapskim brojevima. U sadržaju treba obavezno numerisati stranice sadržaja radi lakšeg traženja određenog teksta i poglavlja.

2. Veličina slova i margine

Preporučuje se korišćenje slova tipa Times New Roman.

Prilikom pisanja teksta preporučuje se:

1. NASLOV POGLAVLJA – pisati velikim slovima font 14

1.1 PODNASLOV – pisati velikim slovima font 12

1.1.1. Podnaslov – pisati malim slovima font 12

1.1.1.1. Podnaslov – pisati malim slovima font 12

Sam tekst doktorske disertacije treba pisati istim slovima, font 12. Pri utvrđivanju strukture ili kompozicije doktorske disertacije obavezno treba koristiti arapska slova i decimalni sistem.

Svi naslovi, podnaslovi, pasusi, nabranjanja, odnosno sav tekst piše se bez uvlačenja i poravnat je sa obe strane, i lijeva i desna strana. Iznad i ispod naslova, kao i između pasusa, koristi se dvostruki razmak. Po pravilu, na jednoj stranici doktorske disertacije preporučuje se tri do pet pasusa. Prored u glavnom tekstu doktorske disertacije treba biti 1.15, a jednostruki u fusnotama.

Lijeva margina treba iznositi 3 cm (radi uvezivanja), a ostale tri margine po 2,5 cm.

3. Tehnička obrada tabela, grafikona, crteža i slika

Za svaku tabelu, grafikon, crtež ili sliku koja se nalazi u doktorskoj disertaciji treba navesti:

- Naziv i redni broj,
- Broj i naziv tabele se pišu u istom redu iznad tabele, font 12, centralno poravnanje,
- Izvor se piše ispod tabele, font 10, Italic, lijevo poravnanje.

4. Popis korišćene literature (bibliografija)

Poslije zaključka, pozicionira se popis literature (bibliografija). Na posebnoj se stranici piše LITERATURA. Korišćena literatura se treba svrstati u nekoliko grupa. Iako postoji više načina popisa korišćene literature najčešće se svrstava u četiri grupe i to: 1) knjige, 2) članci, studije i rasprave, 3) ostali izvori (npr. priručnici, konvencije, propisi i sl), 4) nepotpisani napisi (zakoni, leksikoni, rečnici, Web stranice i sl).

Literatura se sistematizuje po A, B, C, D metodi prezimena autora navođenjem sljedećih elemenata:

- Za knjige: prezime, inicijal(i) autora, (godina izdanja), naslov, mjesto izdanja: izdavač,
- Za članke: prezime, inicijal(i) autora, (godina izdanja), naslov članka, naziv časopisa, broj časopisa, str. početna - završna,
- Za radove sa stručnih i naučnih skupova: prezime, inicijal(i) autora, (godina izdanja), naslov rada, naziv naučnog skupa, mjesto skupa: organizator skupa,
- Za radove sa interneta: prezime, inicijal(i) autora, (godina izdanja), naslov rada, naziv i adresa (URL) Web sajta, datum pristupa Web sajtu,
- Ostali izvori: navesti preciznu identifikaciju autora izvora.

5. Citiranje

Za citiranja literature koristi se Harvardski stil citiranja. Detaljna uputstva možete pogledati na internet stranici Univerziteta za poslovne studije.

NAPOMENA: SVI RADOVI PODLEŽU PROGRAMU ZA PROVERU PLAGIJATA

Primjer izgleda korica doktorske disertacije



FAKULTET ZA (NAVESTI NAZIV FAKULTETA)

(Pt 14, velikim slovima, centrirano)

DOKTORSKA DISERTACIJA

(Pt 18, velikim slovima, centrirano)

NAZIV TEME

(Pt 20, velikim slovima, centrirano)

STUDENT:

(Pt 14, velikim slovima)

MENTOR:

(Pt 14, velikim slovima)

Banjaluka, (navesti mjesec i godinu)

(Pt 14, malim slovima, centrirano)

Primjer izgleda naslovne strane doktorske disertacije



FAKULTET ZA (NAVESTI NAZIV FAKULTETA)

(Pt 14, velikim slovima, centrirano)

DOKTORSKA DISERTACIJA

(Pt 18, velikim slovima, centrirano)

NAZIV TEME

(Pt 20, velikim slovima, centrirano)

STUDENT:

(Pt 14, velikim slovima)

MENTOR:

(Pt 14, velikim slovima)

Banjaluka, (navesti mjesec i godinu)

(Pt 14, malim slovima, centrirano)