



Broj: 1957/23

Datum: 15.09.2023. godine

Na osnovu člana 49. stav 3. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 67/20) i člana 87. i 117. Statuta Univerziteta za poslovne studije Banja Luka, Senat na sjednici održanoj dana 15.09.2023. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU
Vijeća Fakulteta Univerziteta za poslovne studije Banja Luka

Član 1.

(Naučno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno vijeće)

- (1) Naučno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno vijeće je stručni organ fakulteta koje je nadležno i odgovorno za akademska pitanja (u daljem tekstu Vijeće).
- (2) Vijeće čine nastavnici, saradnici i predstavnici studenata.
- (3) Jedan nastavnik ili saradnik može biti član Vijeća samo jedne članice Univerziteta, pod uslovom da je zaposlen sa punim radnim vremenom na Univerzitetu za poslovne studije Banja Luka.
- (4) Članovi Vijeća koji su predstavnici studenata biraju se neposrednim izborima iz reda redovnih studenata na prijedlog Studentskog parlamenta Univerziteta za poslovne studije Banja Luka.
- (5) U sastavu Vijeća mora biti najmanje 15% članova iz reda redovnih studenata.

Član 2.

(Djelokrug rada Vijeća)

- (1) Djelokrug rada Vijeća je:

- 1) donosi statut fakulteta uz prethodno pribavljeni mišljenje upravnog odbora,
- 2) donosi pravilnike kojima se reguliše rad fakulteta na prijedlog dekana,
- 3) daje mišljenje i prijedloge senatu o akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima, u skladu sa statutom visokoškolske ustanove,
- 4) dostavlja senatu prijedlog liste i prijedlog konačne liste odgovornih nastavnika i saradnika na toj članici univerziteta,
- 5) predlaže senatu studijske programe prvog, drugog i trećeg ciklusa, odnosno promjene u strukturi i sadržaju studijskih programa i nastavnih metoda,
- 6) daje prijedlog senatu za izbor profesora emeritusa,
- 7) predlaže rektoru imenovanje i razrješenje dekana,
- 8) daje prijedlog rektoru u vezi sa radnim statusom akademskog osoblja,
- 9) daje rektoru mišljenje na prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, u dijelu koji se tiče te organizacione jedinice,
- 10) imenuje prodekanе na prijedlog dekana,
- 11) predlaže program razvoja članice univerziteta,
- 12) predlaže senatu raspisivanje konkursa za izbore u zvanja nastavnika i saradnika,
- 13) formira komisiju za podnošenje izvještaja za izbor u naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje i utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata,
- 14) predlaže senatu članove vijeća naučnih oblasti,

- 15) razmatra i usvaja izvještaje o samovrednovanju studijskih programa,
 - 16) imenuje komisije za izradu završnog rada
 - 17) donosi Pravilnik o korišćenju vlastitih prihoda članice univerziteta,
 - 18) obavlja i druge poslove u skladu sa statutom i drugim opštim aktima univerziteta i fakulteta.
- (2) Članovi Vijeća koji su predstavnici studenata mogu odlučivati o stvarima iz stava 1. tačke 1), 5), 7), 11), 15) i 17).

Član 3.
(Dekan)

- (1) Dekan je organ rukovođenja na fakultetu.
- (2) Dekan predstavlja fakultet.
- (3) Dekan donosi pojedinačne akte u skladu sa Zakonom, Statutom i Pravilnikom.
- (4) Za Dekana može biti izbran nastavnik u naučno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora iz strukture stalno zaposlenog nastavnog osoblja.
- (5) Dekana imenuje i razriješava rektor na prijedlog Vijeće Fakulteta, na period od četiri godine, uz mogućnost još jednog izbora.
- (6) Za svoj rad Dekan odgovara rektoru Univerziteta.

Član 4.
(Izbor dekana)

- (1) Procedura izbora novog dekana započinje inicijativom vijeća fakulteta, najkasnije 30 dana prije isteka mandata dekanu.
- (2) Za dekana će se predložiti kandidat u zvanju redovnog ili vanrednog profesora koji je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu, a koji dobije najveći broj glasova.
- (3) Nakon što vijeće utvrdi prijedlog za imenovanje dekana, dostavlja ga rektoru na odlučivanje.
- (4) Ukoliko se procedura izbora novog dekana ne okonča do isteka mandata dosadašnjem dekanu, rektor imenuje lice koje će obavljati dužnost dekana do izbora novog dekana, a najduže 6 mjeseci.
- (5) Odluka rektora o imenovanju, odnosno razrješenju dekana je konačna, a protiv iste se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Član 5.
(Imenovanje vršioca dužnosti dekana)

- (1) U slučaju da se ne izabere Dekan Vijeće će imenovati vršioca dužnosti dekana, iz reda svojih članova, koji su u naučno-nastavnom, odnosno umjetničko-naučnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora zaposlenog sa punim radnim vremenom na Univerzitetu za poslovne studije, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.
- (2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član Vijeća, s tim sto se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

Član 6.
(Prava i dužnosti vršioca dužnosti dekana)

- (1)Vršilac dužnosti dekana ima sva prava i dužnosti dekana.

Član 7. (Djelokrug rada dekana)

(1) Dekan obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima, a naročito:

- 1) organizuje i rukovodi radom fakulteta;
- 2) zastupa i predstavlja fakultet u okviru registrovane djelatnosti i po ovlaštenju rektora;
- 3) predlaže i dogovara dnevni red sjednica NNV/NUV-a sa predsjednikom;
- 4) predlaže planove rada i razvoja fakulteta i godišnji program rada fakulteta;
- 5) koordinira rad katedri koje učestvuju u naučno-nastavnom procesu fakulteta;
- 6) organizuje naučno-nastavni i naučno-istraživački rad na fakultetu i predlaže mјere za njihovo poboljšanje;
- 7) donosi prвostepene odluke o pojedinačnim pravima i obavezama studenata, te pokreće i provodi prвostepeni postupak za utvrđivanje štete koju pričine studenti;
- 8) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenih iz radnog odnosa na fakultetu, u skladu sa Statutom i opštim aktima;
- 9) predlaže Vijeću fakulteta imenovanje i razrješenje dužnosti prodekana;
- 10) podnosi izvještaj o svom radu i radu fakulteta, najmanje jednom godišnje Vijeću i rektoru Univerziteta;
- 11) provodi odluke, zaključke i druge akte nadležnih organa, u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta za poslovne studije Banja Luka i drugim opštim aktima;
- 12) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima.

(2) Prilikom obavljanja poslova utvrđenih stavom (1) ovoga člana, zakonom i drugim opštim aktima, dekan može osnivati ad hoc komisije i radna tijela, te zahtijevati prethodna mišljenja Vijeća.

Član 8. (Odgovornost dekana za zakonitost rada)

(1) Dekan je odgovoran za zakonitost rada fakulteta.

(2) Za svoj rad, koji se odnosi na poslovanje, dekan je odgovoran rektoru, a Vijeću u domenu njegovih nadležnosti, kojima jednom godišnje podnosi odgovarajući izvještaj o svom radu.

Član 9. (Razrješenje dužnosti dekana)

(1) Rektor može razriješiti dužnosti dekana i prije isteka perioda na koji je izabran u sljedećim slučajevima:

- 1) ukoliko se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad fakulteta;
- 2) ako se utvrdi da ima lične i druge interese, koji su u suprotnosti s interesima fakulteta, te u drugim slučajevima postojanja sukoba interesa;
- 3) zbog kršenja odredbi Statuta, drugih opših akata Univerziteta, zakona i drugih propisa;
- 4) ukoliko se utvrdi da fakultet ostvaruje loše poslovne rezultate, a dekan ne izvršava zadatke predviđene zakonom, drugim propisom ili Statutom, odnosno, izvršava ih protivno njima ili prekorači svoja ovlaštenja;
- 5) kada svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju vrši;
- 6) ukoliko izgubi sposobnost obavljanja dužnosti dekana, zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu, dužem od tri mjeseca, obavlja dužnost dekana;
- 7) ako mu NNV/NUV-e fakulteta iskaže nepovjerenje, tajnim izjašnjavanjem i većinom glasova od ukupnog broja članova NNV/NUV-a;
- 8) zbog povrede uslova koji su bili potrebni za njegov izbor;

(2) Dekanu prestaje funkcija:

- 1) Istekom mandata;
- 2) Ostavkom;
- 3) Sticanjem uslova za starosnu penziju;
- 4) Ako bude izabran na neku drugu funkciju, nespojivu sa funkcijom dekana Fakulteta;
- 5) Ako je osuđen na kaznu zatvora;
- 6) Ukoliko je iz opravdanih razloga u nemogućnosti da duži vremenski period obavlja poslove dekana.

Član 10.

(Odlučivanje rektora o razrješenju dužnosti dekana)

O prijedlogu za razrješenje dužnosti dekana, kao i u tom slučaju, imenovanju vršioca dužnosti, odlučuje rektor, na način i po postupku, utvrđenim odredbom člana 118. Statuta, koji se primjenjuju na dekana.

Član 11.

(Prodekani)

- (1) Dekanu u njegovom radu pomažu prodekan za nastavu i studentska pitanja i prodekan za naučno-istraživački, odnosno umjetničko-istraživački rad na fakultetu.
- (2) Prodekane imenuje i razrješava dužnosti Vijeće tajnim glasanjem na prijedlog dekana.
- (3) Prodekani se biraju iz reda nastavnika Univerziteta, izabranih u naučno-nastavna/umjetničko-nastavna zvanja redovnog profesora, vanrednog profesora i docenta, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu s punim radnim vremenom.

Član 12.

(Mandatni period i odgovornost prodekana)

- (1) Prodekani se biraju na period od 4 (četiri) godine, a za svoj rad odgovaraju Vijeću i dekanu.
- (2) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata.
- (3) Istekom mandata dekanu ističe i mandat prodekanu.

Član 13.

(Prodekan za nastavu i studentska pitanja)

(1) Prodekan za nastavu i studentska pitanja obavlja slijedeće poslove:

- 1) pomaže dekanu u njegovom radu;
- 2) ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju s prorektorem za nastavu i studentska pitanja Univerziteta, te drugim organizacionim jedinicama;
- 3) učestvuje u realizaciji odluka NNV/NUV-a i Senata, koji se tiču nastavnog procesa fakulteta;
- 4) utvrđuje načrt plana pokrivenosti nastave na svim ciklusima studija;
- 5) utvrđuje prijedlog rasporeda predavanja, te rasporeda ispitnih rokova, odnosno raspored provjere znanja u toku semestra;
- 6) pokreće inicijative za inoviranje nastavnih planova i programa, te učestvuje u njihovoj izradi;
- 7) prati realizaciju izvođenja nastave i održavanja ispitnih rokova, te podnosi dekanu mjesecni izvještaj o tome;
- 8) predlaže angažovanje spoljnih saradnika u nastavi;
- 9) izrađuje, na kraju akademske godine, i podnosi Vijeću analizu prolaznosti studenata;
- 10) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Vijeću i dekanu;

- 11) podstiče i prati mobilnost studenata i nastavnog osoblja;
 - 12) aktivno učestvuje u provedbi sistema osiguranja kvaliteta na organizacionim jedinicama;
 - 13) aktivno učestvuje u organizaciji pripreme aplikacija na naučno-istraživački rad, stručne i druge projekte, kako u zemlji, tako i u inostranstvu;
 - 14) obavlja i druge poslove po nalogu dekana.
- (2) Prilikom obavljanja poslova iz prethodnog stava i kada se za to ukaže potreba, nastavnici i saradnici fakulteta obavezni su pružiti potrebnu pomoć, te dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju prodekanu za nastavu i studentska pitanja.
- (3) Imenovani za vrijeme mandata prodekana obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima za koje je izabran u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitetske katedre.
- Član 14.**
- (Prodekan za naučno-istraživački, odnosno umjetničko-istraživački rad)
- (1) Prodekan za naučno-istraživački, odnosno umjetničko-istraživački rad na fakultetu, obavlja slijedeće poslove:
- 1) pomaže dekanu u njegovom radu;
 - 2) ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju s prorektorem za naučno-istraživački rad Univerziteta, te drugim organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
 - 3) kreira strategiju razvoja naučno-istraživačkog/umjetničko-istraživačkog rada na fakultetu i rukovodi njenom provedbom, vodeći pritom računa o njenoj harmonizaciji sa strategijom na nivou Univerziteta;
 - 4) prati postojeće stanje i preduzima aktivnosti na poboljšanju opremljenosti fakulteta, kao sto su laboratorije, biblioteke, referalni centri, klinike, zavodi, scene, te drugi objekti i oprema u funkciji naučno-istraživačkog/umjetničko-istraživačkog rada na fakultetu;
 - 5) doprinosi obezbjeđenju uslova za bavljenje naučno-istraživačkim/umjetničko-istraživačkim radom na fakultetu i predlaže mјere za njegovo unapređenje;
 - 6) prati i koordinira realizaciju istraživačko-razvojnih projekata;
 - 7) prati i informiše akademsko osoblje o naučno-istraživačkim/umjetničko-istraživačkim aktuelnim projektima;
 - 8) preduzima mјere za usavršavanje nastavnika i saradnika u cilju sticanja novih i produbljivanju stečenih znanja putem studija II i III ciklusa i drugih oblika usavršavanja;
 - 9) omogućava stvaranje uslova za stimulisanje mladih istraživaca u cilju sticanja naučnog stepena magistra, odnosno doktora nauka;
 - 10) njeguje stvaralački rad na fakultetu, u cilju sticanja novih i koristenja postojećih znanja za nove primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja;
 - 11) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu NNV/NUV-u i dekanu;
 - 12) obavlja i druge poslove po nalogu dekana.
- (2) Prilikom obavljanja poslova iz prethodnog stava i kada se za to ukaže potreba, nastavnici i saradnici fakulteta obavezni su pružiti potrebnu pomoć, te dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju prodekanu za naučno-istraživački/umjetničko-istraživački rad.
- (3) Imenovani za vrijeme mandata prodekana obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima za koje je izabran u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitetske katedre.

Član 15.

(Razrješenje dužnosti prodekana)

- (1) Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka trajanja mandata na koji su izabrani, iz razloga navedenih u članu 122. Statuta Univerziteta za poslovne studije Banja Luka, čije se odredbe analogno primjenjuju na prodekana.
- (2) Prijedlog za razrješenje dužnosti prodekana mogu dati dekan i većina članova NNV/NUV-a.

Član 16.

(Odlučivanje o razrješenju dužnosti prodekana)

- (1) O prijedlogu za razrješenje dužnosti prodekana odlučuje NNV/NUV-e, tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.
- (2) Nakon donošenja odluke o razrješenju dužnosti prodekana, NNV/UNV, na istoj ili narednoj sjednici Vijeće može da bira novog prodekana.

Član 17.

(Sjednice NNV/NUV-a)

- (1) NNV/NUV-e svoje nadležnosti vrši na sjednicama, koje se održavaju, po potrebi, a u pravilu najmanje jedanput mjesечно i to u prvoj polovini mjeseca.
- (2) Sjednice NNV/NUV-a priprema i saziva predsjednik u saradnji s dekanom i sekretarom Univerziteta.
- (3) Na početku akademske godine, NNV/NUV-a utvrđuje se okvini rasporeda održavanja sjednica, koji je u principu, uskladen s rasporedom održavanja sjednica Senata.
- (4) Sjednicom NNV/NUV-a rukovodi i predsjedava predsjednik, osim u slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti, kada sjednicu saziva i njenim radom rukovodi zamjenik predsjednika, izabran iz reda članova Vijeća.
- (5) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu NNV/NUV-a, kada to, u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovina članova NNV/NUV-a, Senat ili rektor.
- (6) Mandat predsjednika NNV/NUV traje 4 (četiri) godine.
- (7) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata.

Član 18.

(Odlučivanje na sjednicama NNV/NUV-a)

- (1) NNV/NUV-e pravovaljano raspravlja i odlučuje kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.
- (2) NNV/NUV-e donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svojih članova, osim zakonom, Statutom Univerziteta za poslovne studije Banja Luka i drugim opštim aktom za odlučivanje o pojedinim pitanjima, nije određena druga kvalifikovana većina.
- (3) NNV/NUV-e svoje odluke donosi javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, Statutom Univerziteta za poslovne studije Banja Luka ili drugim opštim aktom, utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

Član 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu Vijeća Fakulteta Univerziteta za poslovne studije br. 367/12 od 27.01.2012. godine.

Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web stanici Univerziteta www.univerzitetps.com, a primjenjivaće se u skladu sa drugim zakonskim propisima koji regulišu oblast koja se odnosi na ovaj Pravilnik.

Univerzitet za poslovne studije

Predsjednik Senata



Prof. dr Biljana Rađenović Kozić

