

Broj:3247/23

Datum:15.12.2023. godine

Na osnovu člana 54. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 67/20) člana 87. Statuta, i prijedloga Komisije za osiguranje kvaliteta Univerziteta za poslovne studije Banja, Senat Univerziteta na sjednici održanoj dana 15.12.2023. godine donosi:

**ODLUKU
O UTVRĐIVANJU STANDARDA ZA OBEZBJEĐIVANJE
KVALITETA NA UNIVERZITETU ZA POSLOVNE
STUDIJE BANJA LUKA**

Član 1.

Donosi odluka o utvrđivanju standarda za obezbjeđenje kvaliteta na Univerzitetu za poslovne studije i Organizacionim jedinicama Univerziteta i to

- 1) Fakultet za poslovne i finansijske studije,
- 2) Fakultet za primjenjenu ekonomiju,
- 3) Fakultet za ekologiju,
- 4) Fakultet za informacione tehnologije i dizajn,
- 5) Fakultet za turizam i hotelijerstvo,
- 6) Fakultet za novinarstvo i komunikologiju,
- 7) Fakultet pravnih nauka,
- 8) Naučnoistraživački institut Univerziteta za poslovne studije.

Član 2.

Standardima iz prethodnog člana posebno se uređuju ciljevi definisanja kvaliteta rada Univerziteta, odnosno nivoa kvaliteta i to :

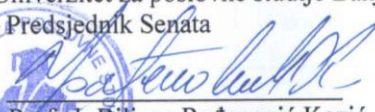
1. Studijskog programa
2. Nastavnog procesa
3. Nastavnika i saradnika
4. Studenata
5. Udžbenika
6. Bibliotečkih resursa
7. Informatičkih resursa
8. Nenastavne podrške
9. Upravljanja Univerzitetom
10. Prostora i opreme.


Član 3.

Univerzitet preispituje navedene standarde svake treće akademske godine.

Član 4.

Odluka stupa danom donošenja.

Univerzitet za poslovne studije Banja Luka
Predsjednik Senata

Prof. dr. Biljana Rađenović Kozić



**STANDARDE ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA
NA UNIVERZITETU ZA POSLOVNE STUDIJE I ORGANIZACIONIM JEDINICAMA
- Interni standardi –**

Standardi obezbjeđenja kvaliteta (standardi) Univerziteta izrađeni su na osnovu Odluke o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini i Uredbe o uslovima za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova i o postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova i imaju za cilj definisanje nivoa kvaliteta rada Univerziteta, odnosno nivoa kvaliteta:

- Studijskog programa;
- Nastavnog procesa;
- Nastavnika i saradnika;
- Studenata;
- Udžbenika;
- Bibliotečkih resursa;
- Informatičkih resursa;
- Nenastavne podrške;
- Upravljanja Univerzitetom;
- Prostora i opreme;

Standardi sadrže minimalni nivo kvaliteta rada Univerziteta.

Standardi su javni i dostupni studentima, nastavnicima, saradnicima i zaposlenima na Univerzitetu.

Univerzitet preispituje ove standarde najmanje svake druge godine.

Lice odgovorno za kvalitet na osnovu rezultata dobijenih ocjenjivanjem nivoa kvaliteta primenom ovih standarda i rezultata sprovedenih korektivnih mera, najmanje svake druge godine izrađuje Izveštaj o samoevaluaciji Univerziteta koji razmatra Komisija za obezbedenje kvaliteta a usvaja Senat Univerziteta.

1. STANDARD ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA STUDIJSKOG PROGRAMA:

Cilj standarda: određivanje nivoa kvaliteta i obezbedenje kvaliteta studijskog programa primjenom nacionalnog standarda T.v.1,2,3 i ESG - 1.2

Red. br.	Kriterijumi	Način utvrđivanja	Ocjena	Nivo kvaliteta	Zadužen za primjenu	Period ocjenjivanja
1.	Uskladenost cilja sa osnovnim zadacima i ciljevima Univerziteta i Fakulteta	upoređivanje	u %	100%	Rektor, Prorektor i Dekani Fakulteta	2 god.

2.	Odnos akademsko - opšteobrazovnih, teorijsko-metodoloških, naučno stručnih i stručno-aplikativnih predmeta	Odnos broja časova	u %	15%, 20%, 35%, 30%	Rektor, Prorektor i Dekani Fakulteta	2 god.
3.	Radno opterećenje studenata	ESTS	Bodovi godišnje	60 ESTS godišnje	Rektor, Prorektor i Dekani Fakulteta	2 god.
4.	Iznos bodova po predmetu	ECTS	/	5-8	Rektor, Prorektor i Dekani Fakulteta	2 god.
5.	Procenat zapošljavanja na poslovima menadžera	Anketa diplomiranih studenata	U %		Sekretar Univerziteta	1 god nakon završetka studija
6.	Profesionalna uspješnost diplomiranih menadžera	Anketa diplomiranih studenata,	Od 1 min. do 5. max		Sekretar Univerziteta	1 god nakon završetka studija
7.	Ocjena kvaliteta studijskog programa sa aspekta kompetentnosti diplomiranih menadžera od strane poslodavaca/ nacionalne službe za zapošljavanje	Anketa poslodavaca	Od 1 min. do 5. max		Sekretar Univerziteta	1 god nakon završetka studija
8.	Ocjena kurikuluma: <ul style="list-style-type: none"> • Postoji raspored predmeta po godinama • Postoji knjiga predmeta/specifik «cija predmeta • Lista izbornih predmeta 	Pregled-kontrola dokumenata i primjene u nastavnom procesu	Da	Da	Rektor, Prorektor i Dekani Fakulteta	2 god
	<ul style="list-style-type: none"> • Podstiče studente na stvaralački način razmišljanja • Podstiče studente na primjene manja i vještina u praktične svrhe 	Anketa studenata, OB-01	Od 1 min. do 5. max		Rektor, Prorektor i Dekani Fakulteta	1 god

	<ul style="list-style-type: none"> Savremenost kurikuluma 	Upoređivanje sa kurikulumima stranih Fakulteta	U %	Preko 70%	Rektor, Prorektor i Dekani Fakulteta	2 god.
--	--	--	-----	-----------	--------------------------------------	--------

9.	<p>Uslovi i postupci za završavanje studija i dobijanje diplome određenog nivoa obrazovanja su javni i objavljeni na web stranici Univerziteta i svim štampanim publikacijama o Univerziteta i Fakultetima.</p>	Pregled web strane i publikacija	U %	100%	Referent za odnose s javnošću	2 god.
----	---	----------------------------------	-----	------	-------------------------------	--------

U slučaju da je dobijena ocjena ispod navedenog nivoa, Lice zaduženo za kvalitet na Univerzitetu odgovorno je za definisanje prijedloga korektivnih mjera i njihovo sprovođenje. Komisija za kvalitet zadužena je za usvajanje korektivnih mjera.

Postupak za odobravanje, praćenje i kontrolu programa definisan je u OK — 01, Postupak za obezbeđenje kvaliteta obrazovnog procesa.

2. STANDARD ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA NASTAVNOG PROCESA

Cilj standarda: određivanje nivoa kvaliteta i obezbeđenje kvaliteta nastavnog procesa primjenom nacionalnog standarda T.b.2 i ESG - 1.1

Red. br.	Kriterijumi	Način utvrđivanja	Ocena	Nivo kvaliteta	Zadužen za primenu	Period ocenjivanja
1.	Profesionalnost i korektnost komunikacije nastavnika - student	Anketa studenata, OB-01	Od 1 min. do 5. max		Rektor, Prorektor i Dekani Fakulteta	1 god
2.	Plan nastave je dostupan studentima prije početka semestra	Uvid u stanje	da	da	Prorektor za nastavu	Prije početka semestra
	Plan nastave se realizuje: <ul style="list-style-type: none"> po unaprijed utvrđenom vremenskom rasporedu izvođenja nastave (predavanja, vežbe, konsultacije, ispiti) po unaprijed utvrđenom sadržaju – predmetima 	Knjiga evidencije nastave, OB-03	U %	95%	Prorektor za nastavu, Dekani fakulteta	Svakog časa za svaki predmet posebno
		peg studenata, oB-01	DA NE	95% DA	Prorektor za nastavu, Dekani fakulteta	1 god.
3.	Interaktivnost nastave, Učešće primjera iz prakse, Nastava podstiče studenta na razmišljanje i kreativnost, samostalnost u radu i primjeni stečenih mana	Anketa studenata, OB-01	Od 1 min. do 5. max		Prorektor Za nastavu, Dekani Fakulteta	1 god.

Osnov za primenu standarda je Plan i program nastave sa vremenskim rasporedom.

U slučaju da je dobijena ocjena ispod navedenog nivoa, lice zaduženo za kvalitet na Univerzitetu odgovorno je za definisanje prijedloga korektivnih mjera i njihovo sprovođenje. Komisija za kvalitet zadužena je za usvajanje korektivnih mjera.

Postupak kontrole realizacije nastave definisan je u OK — 01, Postupak za obezbedenje kvaliteta obrazovnog procesa.

3. STANDARD ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA NASTAVNIKA I SARADNIKA

Cilj standarda: određivanje nivoa kvaliteta i obezbedenje kvaliteta nastavnika i saradnika primjenom nacionalnog standarda T.d.1, T.d.2, T.d.3, T.d.4, T.d.5

Kvalitet se utvrđuje za svakog nastavnika i saradnika posebno.

Postupak i kriterijumi obezbedjenja kvaliteta za izbor nastavnika definisani su u **Pravilniku** o izboru u zvanja nastavnika i saradnika.

Kvalitet nastavnika i saradnika koji rade u nastavi utvrđuje se po sljedećim kriterijumima:

Red. br.	Kriterijumi	Način utvrđivanja	Ocjena	Nivo kvaliteta	Zadužen za primjenu	Period ocjenjivanja
1.	Broj nastavnika • ukupno	Uvid u stanje	Broj časova godišnje odnosno nedeljno	Maksimalno 360 časova godišnje, 12 časova sedmično	Prorektor za nastavu, Dekani Fakulteta	2 god.
	• stalno zaposlenih	Uvid u stanje	% od ukupnog broja	Min 60%		
2.	Broj saradnika	Uvid u stanje	Broj časova godišnje odnosno nedeljno	Mah. 240 časova godišnje odnosno 8 časova sedmično	Prorektor za nastavu, Dekanii fakulteta	2 god.
3.	Pedagoška sposobnost nastavnika /saradnika	Anketa studenata, OB-01	Od 1 min. do 5. max		Prorektor za nastavu, Dekanii fakulteta	1 god.
4.	Učešće na naučnim skupovima, seminarima i sl. iz oblasti predmeta	Anketa nastavnika i saradnika, OB-02	Od 1 min. (bez učešća) do 5. max (učešće na skoro svim skupovima)		Prorektor za nastavu, Dekanii fakulteta	1 god.

			a iz oblasti predmeta			
5.	Usavršavanje i napredovanje nastavnika i saradnika	Anketa nastavnika i saradnika, OB- 02	Od 1 min. do 5. max		Prorektor za nastavu, Dekanii fakulteta	1 god
6.	Izbor nastavnika se vrši saglasno kriterijumima iz Pravilnika o izboru nastavnika i saradnika	Uvid u dokumentaciju o izboru nastavnika i saradnika	da	da	Prorektor za nastavu, Dekanii fakulteta	1 god

U slučaju da je dobijena ocjena ispod navedenog nivoa, lice zaduženo za kvalitet na Univerzitetu odgovorno je za definisanje prijedloga korektivnih mjera i njihovo sprovođenje. Komisija za kvalitet zadužena je za usvajanje korektivnih mjera.

Postupak i kriterijumi obezbeđenja kvaliteta za izbor nastavnika i saradnika definisani su u **Pravilniku o izboru nastavnika i saradnika**, Postupku za obezbeđenje kvaliteta obrazovnog procesa OK — 01, i Postupku za obezbeđenje kvaliteta upravljanja OK — 03,

4. STANDARD ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA STUDENATA

Cilj standarda: određivanje nivoa kvaliteta i obezbeđenje kvaliteta studenata primjenom nacionalnog standarda T.g.1, T.g.2 i ESG - 1.3

Red. br.	Kriterijumi	Način utvrđivanja	Ocjena	Nivo kvaliteta	Zadužen za primjenu	Period ocjenjivanja
1.	Upis studenata:	bodovanje	ukupan broj poena	max 100	Komisija za prijemni ispit utvrđena Odlukom Senata Univerziteta	1 god
	- Uspjeh u prethodnom školovanju	bodovanje	broj poena	max 50 za četvorogodiinju školu		
	- Uspjeh na prijemnom ispitu	bodovanje	broj poena	max 50		
2.	Struktura ocjene u poenima	/	/	0-50 =5 51-60=6 61-70=7 71-80=8 81-90=9 91-100 =10	Predmetni nastavnici	STALNO

2.	Struktura ocjene predmeta	/	U %	predispitne aktivnosti — 60% ispit-40%	Predmetni nastavnici	STALNO
5.	Distribucija ocjene po predmetima	Prosječni podaci svih studenata na jednom predmetu	U %	+ 15%	Studentska služba	1 god
6.	Prolaznost po predmetima i ukupno	Prosečni podaci — prosjek	U %	80%	Studentska služba	1 god

Ocjena kvaliteta — vrednovanje studenata vrši se za svakog studenta posebno i to: na upisu, tokom studiranja za svaki predmet (ispit, seminarski rad i sl.) i na završnom ispitu. Primjenom ovog standarda najmanje na kraju svake akademske godine studentska služba utvrđuje prosječne ocjene i o tome obavještava Dekana Fakulteta.

U slučaju da je dobijena ocjena ispod navedenog nivoa, lice zaduženo za kvalitet na Fakultetu odgovorno je za definisanje prijedloga korektivnih mjera i njihovo sprovođenje. Komisija za kvalitet zadužena je za usvajanje korektivnih mjera.

Postupak ocjene kvaliteta prilikom upisa i tokom školovanja definisan je u Postupku za obezbeđenje kvaliteta obrazovnog procesa OK — 01, i Postupku za obezbeđenje kvaliteta upravljanja OK — 03.

5. STANDARD ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA UDŽBENIKA

Cilj standarda: određivanje nivoa kvaliteta i obezbeđenje kvaliteta udžbenika primjenom nacionalnog standarda T.e.1 i ESG 1.6

Kvalitet se utvrđuje za svaki udžbenik posebno i to po kriterijumima i na način propisan **Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta za poslovne studije Banja Luka**.

Red. br.	Kriterijumi	Način utvrđivanja	Ocjena	Nivo kvaliteta	Zadužen za primenu	Period ocjenjivanja
1.	Kvalitet sadržaja: - savremenost - tačnost	Anketa studenata, OB-01	Od 1 min. do 5. max		Rektor i Prorektor za nastavu	1 god
2.	Kvalitet strukture: - primjeri, pitanja - rezime	Anketa studenata, OB-01	Od 1 min. do 5. max		Rektor i Prorektor za nastavu	1 god
3.	Svaki udžbenik zadovoljava kriterijume iz Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti	Uvid u dokumentaciju	da	da	Rektor i Prorektor za nastavu	2 god

U slučaju da je dobijena ocjena ispod navedenog nivoa, lice zaduženo za kvalitet na Univerzitetu odgovorno je za definisanje prijedloga korektivnih mjera i njihovo sprovođenje.

Komisija za kvalitet zadužena je za usvajanje korektivnih mjera.

Postupci obezbjeđenja kvaliteta udžbenika definisani su u Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti i u Postupku za obezbeđenje kvaliteta obrazovnog procesa OK — 01 i u Postupku za obezbeđenje kvaliteta potrebnih **resursa** OK-02.

6. STANDARD ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA BIBLIOTEČKIH RESURSA

Cilj standarda: određivanje nivoa kvaliteta i obezbeđenje kvaliteta bibliotečki

h resursa primjenom nacionalnog standarda T.d.4 .

Red. br.	Kriterijumi	Način utvrđivanja	Ocjena	Nivo kvaliteta	Zadužen Za primjenu	Period ocjenjivanja
1.	Broj zaposlenih	Uvid u stanje	Broj	Min 1 zaposlen sa VSS do 500 studenata	Rektor i Prorektor za nastavu	2 god
2.	Kompetentnost i motivisanost zaposlenih	Anketa nastavnika, saradnika i studenata, OB- 02	Od 1 min. do 5. max		Rektor i Prorektor za nastavu Dekan Fakulteta	1 god
3.	Obim bibliotečkog fonda	Knjiga evidencije	Broj bibliotečkih jedinica	Najmanje 6000 ili 1200 po studijskom programu	Rektor i Prorektor za nastavu	2 god
		Anketa nastavnika, saradnika i studenata, OB- 02	Od 1 min. do 5. max		Rektor i Prorektor za nastavu Dekan Fakulteta	1 god
4.	Pridržavanja vremena rada	Anketa nastavnika, saradnika i studenata, OB- 02	Od 1 min. do 5. max		Rektor i Prorektor za nastavu	1 god

U slučaju da je dobijena ocjena ispod navedenog nivoa, lice zaduženo za kvalitet na Univerzitetu odgovorno je za definisanje prijedloga korektivnih mjera i njihovo sprovođenje. Komisija za kvalitet zadužena je za usvajanje korektivnih mjera.

Postupci obezbjeđenja kvaliteta bibliotečkih resursa definisani su u Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti i Pravilnikom o radu biblioteke. Postupak obezbeđenja kvaliteta definisan je u Postupku za obezbeđenje kvaliteta potrebnih resursa OK-2.

7. STANDARD ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA INFORMATIČKIH RESURSA

Cilj standarda: određivanje nivoa kvaliteta i obezbjeđenje kvaliteta informatičkih resursa primjenom nacionalnog standarda T.e.1,2,3,4 i ESG 1.6

Red . br.	Kriterijumi	Način utvrđivanja	Ocjena	Nivo kvaliteta	Zadužen za primenu	Period ocjenjivanja
1.	Broj zaposlenih	Uvid u stanje	Broj	Min 1 zaposlen sa VSS do 1000 studenata	Rektor, Prorektor za nastavu,	2 god
2.	Kompetentnost i motivisanost zaposlenih	Anketa nastavnika , saradnika i studenata, OB-02	Od 1 min. do 5. max		Rektor i Prorektor za nastavu Dekan Fakulteta	1 god
3.	Kvalitet računarske opreme i internet veze	Uvid u stvarno stanje	broj	Min. 20 računara sa internet vezom na svakih 300 upisanih studenata	Rektor i Prorektor za nastavu	2 god
		Anketa nastavnika , saradnika i studenata, OB-02	Od 1 min. do 5. max		Rektor i Prorektor nastavu Dekan Fakulteta	1 god
4.	Pridržavanja vremena rada	Anketa nastavnika, saradnika i studenata, OB-02	Od 1 min. do 5. max		Rektor i Prorektor za nastavu Dekan Fakulteta	1 god

U slučaju da je dobijena ocjena ispod navedenog nivoa, lice zaduženo za kvalitet na Univerzitetu odgovorno je za definisanje prijedloga korektivnih mjera i njihovo sprovođenje. Komisija za kvalitet zadužena je za usvajanje korektivnih mjera.

Postupak obezbeđenja kvaliteta definisan je u Postupku za obezbeđenje kvaliteta potrebnih resursa OK-2.

8. STANDARD ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA NENASTAVNE PODRŠKE

Cilj standarda: određivanje nivoa kvalitet i objezbeđenje kvaliteta nenastavne podrške primjenom nacionalnog standarda T.d.6

Poslovi, zadaci i nadležnosti, nenastavnog osoblja (studentska služba, sekretar Univerziteta i drugi zaposleni na poslovima van nastave, biblioteke, računarskih sala i ekološke laboratorije) definisani su **Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.**

Red. br.	Kriterijumi	Način utvrđivanja	Ocjena	Nivo kvaliteta	Zadužen za primjenu	Period ocjenjivanja
1.	Broj zaposlenih • studentska služba	Uvid u stanje	Broj	Min. 10 zaposlenih do 2000 studenata	Rektor	2 god
	• pravni poslovi, radni odnosi - sekretar	Uvid u stanje	Broj	Min. 1 zaposlen do 2000 studenata		
	• finansijski poslovi, organizovanje, planiranje sporovodenje i kontrola obavljanja poslova u finansijskoj službi.	Uvid u stanje	Broj	Min 1 zaposlena do 2000 studenata		

2.	Kompetentnost i motivisanost zaposlenih	Anketa nastavnika, saradnika , studenata i stranaka, OB - 02, OB-04	Od 1 min. do 5. max		Rektor, Prorektor za nastavu, Dekan Fakulteta	1 god
3.	Komunikacija sa studentima i strankama	Anketa nastavnika, saradnika , studenata i stranaka, OB - 02, OB-04	Od 1 min. do 5. max		Rektor, Prorektor za nastavu, Dekan Fakulteta	1 god
4.	Pravovremenost i istinitost informacija	Anketa nastavnika, saradnika , studenata i stranaka, OB - 02, OB-04	Od 1 min. do 5. max		Rektor, Prorektor u nastavu, Dekan Fakulteta	1 god

5.	Usavršavanje i napredovanje	Anketa nenastavnog osoblja, OB-02	Od 1 min. do 5. max		Rektor, Prorektor za nastavu, Dekan Fakulteta	1 god
----	-----------------------------	-----------------------------------	---------------------	--	---	-------

U slučaju da je dobijena ocjena ispod navedenog nivoa, lice zaduženo za kvalitet na Univerzitetu odgovorno je za definisanje prijedloga korektivnih mjera i njihovo sprovođenje. Komisija za kvalitet zadužena je za usvajanje korektivnih mjera.

Postupak obezbeđenja kvaliteta definisan je u Postupku za obezbeđenje kvaliteta potrebnih resursa PO-2.

9. STANDARD ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA UPRAVLJANJA UNIVERZITETOM

Cilj standarda: određivanje nivoa kvaliteta i objezbeđenje kvaliteta upravljanja Univerzitetom primjenom nacionalnog standarda T.b.1 i ESG — 1.1

Poslovi, zadaci i nadležnosti Upravnog odbora, Senata Univerziteta, Rektora, Prorektora, NN Naučno-nastavnih vijeća Fakulteta i Dekana Fakulteta definisani su Statutom Univerziteta.

Red. br.	Kriterijumi	Način utvrđivanja	Ocjena	Nivo kvaliteta	Zadužen za primjenu	Period ocjenjivanja
1.	Efikasnost organizacije Univerziteta	Anketa nastavnika, saradnika, studenata i	Od 1 min. do 5. max		Rektor, Prorektor Dekan	1 god

		zaposlenih, OB-02			Fakulteta	
2.	Efikasnost rada Senata Univerziteta	Anketa nastavnika, saradnika, studenata i zaposlenih, OB-02	Od 1 min. do 5. max		Rektor, Prorektor	1 god
3.	Efikasnost rada NNV-a Fakulteta	Anketa nastavnika, saradnika, studenata i zaposlenih, OB-02	Od 1 min. do 5. max		Dekan Fakulteta	1 god
4.	Rad Dekana Fakulteta	Anketa nastavnika, saradnika, studenata i, OB-02	Od 1 min. do 5. max		Rektor	1 god

U slučaju da je dobijena ocjena ispod navedenog nivoa, lice zaduženo za kvalitet na Univerzitetu odgovorno je za definisanje prijedloga korektivnih mjera i njihovo sprovođenje. Komisija za kvalitet zadužena je za usvajanje korektivnih mjera.

Postupak obezbeđenja kvaliteta definisan je u Postupku za obezbeđenje kvaliteta upravljanja PO– 03.

10. STANDARD ZA OBEZBEĐENJE KVALITETA PROSTORA I OPREME ZA IZVOĐENJE NASTAVE

Cilj standarda: određivanje nivoa kvaliteta i obezbjeđenje kvaliteta prostora i opreme primenom nacionalnog standarda T.d.1, T.d.2, T.d.3.

Red . br.	Kriterijumi	Način utvrđivanja	Ocjena	Nivo kvaliteta	Zadužen za primjenu	Period ocjenjivanja
1.	Adekvatnost prostora u kome se odvija nastava	Preispitivanje u odnosu na broj studenata	U m°	3,0 m' D.N, 5,0m 2 P.N, 3,0 m2 H.N	Osnivač	2 god
		Anketa nastavnika, saradnika , studenata i zaposlenih, OB-02	Od 1 min. do 5. max		Dekan Fakulteta	1 god
2.	Savremenost opreme koja se koristi u nastavi	Anketa nastavnika, saradnika , studenata i zaposlenih, OB-02	Od 1 min. do 5. max		Dekan Fakulteta	1 god

3.	Adekvatnost prostora biblioteke i računarske radionice i laboratorije	Anketa nastavnika, saradnika, studenata i zaposlenih, OB-02	Od 1 min. do 5. max		Rektor, Dekan Fakulteta	1 god
----	---	---	---------------------	--	-------------------------	-------

U slučaju da je dobijena ocjena ispod navedenog nivoa, lice zaduženo za kvalitet na Univerzitetu odgovorno je za definisanje prijedloga korektivnih mjera i njihovo sprovođenje. Komisija za kvalitet zadužena je za usvajanje korektivnih mjera.

Postupak obezbeđenja kvaliteta definisan je u Postupku za obezbeđenje kvaliteta potrebnih resursa PO-2.

ANKETNI LISTOVI I SPROVOĐENJE ANKETE

U prilogu su dati anketni listovi sa obavezanim pitanjima na koje treba dobiti odgovore. Lista pitanja se može proširiti u zavisnosti od postavljenog cilja ankete. Dekan Fakulteta određuje lice koje će izvršiti dopunu anketnih listova koji u tom slučaju nose oznaku: OB-1/1, OB-2 /1 itd.

Ankete se sprovode saglasno Pravilniku o samoevaluaciji i ocjenjivanju kvaliteta Univerziteta za poslovne studije. Prema ovom pravilniku Dekan Fakulteta organizuje anketiranje tako što daje nalog za izvođenje anketiranja po pravilu marketing službi. Nakon završenog anketiranja, Lice zaduženo za kvalitet obrađuje odgovore dobijene anketom odnosno vrši ocjenjivanje kvaliteta poštujući norme iz ovih standarda i o tome **izrađuje izvještaj**. Postupci razmatranja i usvajanja izvještaja definisani su u Postupcima za obezbeđenje kvaliteta u procesu upravljanja.

Svi anketni listovi nalaze se u arhivi marketing službe Univerziteta gdje su dostupni na uvid.