



Broj:611/25

Datum:11.04.2025. godine

Na osnovu člana 67. stav 4. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 67/20 i 107/24) člana 87. Statuta Univerziteta za poslovne studije Banja Luka, Senat Univerziteta na sjednici održanoj 11.04.2025. godine donosi:

PROGRAM AFIRMATIVNIH MJERA ZA UPIS KANDIDATA SA MALIGNIM OBOLJENJIMA I INVALIDITETOM

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet Programa

Član 1.

Ovim Programom afirmativnih mjera za upis kandidata sa malignim oboljenjima i invaliditetom propisuju se uslovi upisa, rangiranje, broj mjesta za studiranje sa određenim finansijskim olakšicama i druga pitanja.

Cilj Programa

Član 2.

Cilj je da se u skladu sa Izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 107/24) donese Program afirmativnih mjera za upis kandidata u prvu godinu studija, kao i naredne akademske godine studija. Odnosi se na kandidate koji se upisuju na studije prvog, drugog i trećeg ciklusa.

II POKRETANJE POSTUPKA

Zahtjev za utvrđivanje prava prilikom upisa

Član 3.

Lica sa invaliditetom i malignim oboljenjima uz konkursnu dokumentaciju dužna su dostaviti i:

- Zahtjev za utvrđivanje prava na upis (propisan obrazac koji čini sastavni dio Programa)
- Medicinska dokumentacija koja dokazuje postojanje tjelesnog oštećenja, oboljenja (ne starije od šest mjeseci) izdata od strane nadležne zdravstvene institucije;
- Eventualno preporuku psihologa ili pedagoga;
- Prilikom odlučivanja od kandidata se može zahtjevati i druga dodatna dokumentacija.

Rok za podnošenje zahtjeva

Član 4.

Ukoliko se postupak pokreće radi utvrđivanja prava na upis u prvu godinu akademskih studija primjenom afirmativnih mjera, zahtjev sa dokumentacijom propisanom u članu 3. podnosi se najkasnije mjesec dana od dana raspisivanja konkursa za upis.

Ukoliko se postupak pokreće radi utvrđivanja prava na upis lica sa invaliditetom i malignim oboljenjima u naredne akademske godine, zahtjev sa propisanom dokumentacijom podnosi se najkasnije do 1. septembra tekuće akademske godine.

Dopuna dokumentacije i odbacivanje zahtjeva

Član 5.

Ukoliko kandidat ne dostavi svu potrebnu dokumentaciju uz zahtjev ili ukoliko postoji određeni problem koji sprječava vođenje postupka i odlučivanje, određuje se rok od 7 dana da kandidat otkloni nedostatke i dostavi dopunu dokumentacije.

Ukoliko kandidat ne otkloni nedostatke u roku iz stava 1. ovog člana, rektor donosi zaključak o odbacivanju zahtjeva.

III POSTUPAK UTVRĐIVANJA STATUSA KANDIDATA

Nadležnost i sastav Komisije

Član 6.

Postupak utvrđivanja statusa kandidata odnosno studenata sa malignim oboljenjima i invaliditetom sprovodi Komisija za utvrđivanje statusa kandidata i studenta (u daljem tekstu: Komisija), u skladu sa Programom afirmativnih mjera i odredbama ovog Programa, osim u slučaju iz člana 8. kada o zahtjevu neposredno odlučuje predsjednik Komisije.

Komisija ima šest članova i čine je prorektor zadužen za nastavu, jedan nastavnik Fakulteta za specijalnu edukaciju i rehabilitaciju, jedan nastavnik Medicinskog fakulteta, jedan nastavnik psihologije Filozofskog fakulteta, jedan nastavnik sociologije Filozofskog fakulteta i jedan nastavnik socijalnog rada Fakulteta političkih nauka.

Članove Komisije imenuje rektor.

Mandat članova Komisije traje četiri godine.

Predsjednik Komisije je prorektor zadužen za nastavu.

Sekretar Komisije je Generalni sekretar Univerziteta.

Sazivanje sednica i rad Komisije

Član 7.

Predsjednik Komisije saziva sednice Komisije.

Sednice se mogu održavati i elektronskim putem.

Komisija može da zasjeda ukoliko sjednici prisustvuje većina njenih članova.

Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija može, radi potpunijeg sagledavanja medicinske dokumentacije, konsultovati i druge stručnjake.

Sekretar Komisije sačinjava zapisnik o toku sjednice i upućuje ga svim članovima Komisije na saglasnost.

Donošenje mišljenja bez sazivanja sjednice Komisije

Član 8.

Ukoliko je podnijeta dokumentacija iz člana 3. ovog Programa afirmativnih mjera potpuna i ispravna predsjednik Komisije donosi, bez sazivanja sjednice, mišljenje kojim se utvrđuje status kandidata ili studenta sa malignim oboljenjem ili invaliditetom.

Donošenje mišljenja na sjednici Komisije

Član 9.

Ukoliko je podnijeta dokumentacija iz člana 3. ovog Programa nepotpuna ili ukoliko je starija od 6 meseci ili nije izdata od strane nadležne ustanove, podnosiocu zahteva će se ostaviti dodatni rok za dostavu uredne dokumentacije.

Ukoliko je podnijeta dokumentacija iz člana 3. ovog Programa uredna, Komisija odlučuje o utvrđivanju statusa kandidata ili studenta sa invaliditetom i o tome donosi mišljenje.

IV

ŽALBA KANDIDATA

Član 10.

Podnosilac zahtjeva može da izjavi žalbu na mišljenje Komisije rektoru pismenim putem.

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi dva dana od dana prijema mišljenja Komisije.

Komisija se izjašnjava o navodima iz žalbe u roku od dva dana i žalbu sa izjašnjenjem dostavlja rektoru.

Odlučujući po žalbi, rektor može:

- 1) rješenjem odbaciti neblagovremenu žalbu i žalbu koju je izjavilo neovlašćeno lice;
- 2) rješenjem odbiti žalbu, ako utvrdi da je neosnovana;
- 3) donijeti mišljenje kojim se preinačuje mišljenje Komisije, ako utvrdi da je žalba osnovana.

Odluka rektora po žalbi je konačna.

V

EVIDENCIJA

Član 11.

Univerzitet trajno čuva dokumentaciju o obavljenim postupcima donošenja mišljenja.

Univerzitet vodi elektronsku evidenciju, koja sadrži sledeće podatke:

- lični podaci o podnosiocu zahteva (ime, ime jednog roditelja i prezime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, poštanska i elektronska adresa i broj telefona);
- podaci o medicinskoj dokumentaciji na osnovu koje je odlučeno u postupku;
- podaci o sprovedenom postupku.

VI

OLAKŠICE PRILIKOM STUDIRANJA

Član 12.

Nastava: Omogućeno slanje nastavnog materijala u elektronskoj formi za studente koji fizički ne mogu pristupiti nastavnom procesu.

Ispiti: Individualni termini za ispite, produženo vrijeme za usmeno ili pismeno polaganje ispita, produženo vrijeme za dostavljanje seminarskih radova, mogućnost usmene umjesto pismene provjere znanja, po potrebi asistencija pri pisanju odgovora za pismene provjere znanja.

Finansijske olakšice je moguće ostvariti na lični zahtjev, o čemu će se donijeti pojedinačna Odluka na osnovu statusa kandidata i priložene dokumentacije.

VII
ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na stranici Univerziteta www.univerzitetps.com.

Dostavljeno:
-Studentska služba
-Dekani OJ-a
- oglasna tabla
- a/a

Senat Univerziteta za poslovne studije
Rektor



[Handwritten signature]
Prof. dr. Biljana Rađenović Kozić