

**UNIVERZITET ZA POSLOVNE STUDIJE BANJA LUKA**

**Broj:1046/25**

**Datum:18.06.2025. godine**

**P R A V I L N I K**  
**O RADU ALUMNI I KARIJERNOG CENTRA**  
**UNIVERZITETA ZA POSLOVNE STUDIJE BANJA LUKA**

**Banja Luka, 2025. godine**

Na osnovu člana 54. stav 1. tačka 4. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 67/20 i 107/24) i člana 87. Statuta Univerziteta za poslovne studije Banja Luka, Senat Univerziteta za poslovne studije Banja Luka, na sjednici održanoj dana 18.06.2025. godine donosi:

## **PRAVILNIK**

O RADU ALUMNI I KARIJERNOG CENTRA  
UNIVERZITETA ZA POSLOVNE STUDIJE

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Alumni i karijerni centar Univerziteta za poslovne studije Banja Luka (u daljem tekstu: Alumni i karijerni centar) je organizacija koja djeluje u sastavu Univerziteta za poslovne studije Banja Luka.

#### **Član 2.**

Ovim Pravilnikom se regulišu:

1. opšte odredbe i područje djelovanja;
2. naziv i sjedište organizacije;
3. predstavljanje i zastupanje organizacije;
4. način rada organizacije;
5. ciljevi i djelatnost organizacije;
6. članstvo, prava i obaveze članova;
7. unutrašnja organizacija i upravljanje;
8. sredstva za rad;
9. prestanak rada;
10. druga pitanja od značaja za rad organizacije.

### **II NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA**

#### **Član 3.**

Alumni i karijerni centar je tijelo u okviru Univerziteta za poslovne studije Banja Luka. Naziv organizacije je: Alumni i karijerni centar Univerziteta za poslovne studije Banja Luka. Sjedište organizacije je: Univerzitet za poslovne studije, Jovana Dučića 23a, 78 000 Banja Luka.

### **III PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

#### **Član 4.**

Alumni i karijerni centar predstavlja i zastupa predsjednik, odnosno potpredsjednik u slučaju spriječenosti predsjednika.

### **IV JAVNOST RADA ALUMNI I KARIJERNOG CENTRA**

#### **Član 5.**

(1) Rad Alumni i karijernog centra i njegovih organa je transparentan i otvoren za javnost. Predsjednik Alumni i karijernog centra ima obavezu redovno informisati članstvo o svojim aktivnostima i radu organa centra putem pripremljenih izvještaja te putem službene web stranice. Odgovornost za održavanje transparentnosti rada centra je na predsjedniku udruženja.

(2) Kako bi se osigurala javnost rada udruženja, predstavnicima javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Alumni i karijernog centra. Važno je napomenuti da se javnosti može uskratiti pristup samo onim informacijama o radu organizacije koje

predstavljaju poslovnu tajnu centra. Ovaj pristup osigurava zaštitu osjetljivih podataka bez ugrožavanja opšteg prava javnosti na informisanje o radu Alumni i karijernog centra.

## V CILJEVI

### Član 6.

- (1) Razvijanje dugoročnih veza između Univerziteta za poslovne studije (UPS) i njegovih studenata nakon završetka fakulteta.
- (2) Povezivanje svih bivših studenata u Alumni i karijerni centar UPS-a radi podsticanja međusobne saradnje.
- (3) Osiguravanje adekvatnih i blagovremenih informacija za članove radi unapređenja rada Univerziteta za poslovne studije kao obrazovne i naučno-istraživačke institucije.
- (4) Razvijanje saradnje sa preduzećima i institucijama u kojima su angažovani bivši studenti UPS-a kako bi se podržale zajedničke inicijative.
- (5) Podsticanje stručnih i naučno-istraživačkih aktivnosti među članovima radi njihovog ličnog i profesionalnog razvoja.
- (6) Učešće u međunarodnoj naučnoj i stručnoj razmjeni radi proširenja horizonta znanja i uspostavljanja relacija sa Alumni asocijacijama iz regiona i šire.
- (7) Njegovanje i zaštita visokih etičkih kodeksa u poslovanju kao temeljnog principa u radu Univerziteta za poslovne studije i među članovima Alumni i karijernog centra.
- (8) Informisanje učenika završnih razreda srednjih škola sa radom Univerziteta za poslovne studije, organizacionim jedinicima/Fakultetima, studijskim programima Univerziteta, kao i mogućnostima studiranja te ih na taj način animirati da svoje studije započnu na Univerzitetu za poslovne studije Banja Luka.
- (9) Praćenje razvoj i usavršavanja znanja i vještina aktuelnih studenata Univerziteta, te pružanje podrške u razvoju njihovih individualnih potencijala, ali i pružanje podrške tokom sveukupnog perioda studiranja kroz organizaciju gostujućih predavača eminentnih predavača iz akademske i privredne sfere, kao i različite vidove dodatne edukacije.
- (10) Uspostavljanje saradnje sa privrednim subjektima u svrhu organizacije obavljanja stručne prakse studenata, te lakšeg zapošljavanja i ostvarivanja uspješne karijere nakon završetka studija na prvom, drugom ili trećem ciklusu akademskih studija na Univerzitetu za poslovne studije Banja Luka.
- (11) Animirati studente završnih godina, da nakon završetka studija postanu članovi Alumni i karijernog centra Univerziteta, te na taj način i dalje doprinesu razvoju kvaliteta Univerziteta za poslovne studije.

### Član 7.

## VI DJELATNOST CENTRA

- (1) Omogućavanje članovima brze i efikasne onlajn registracije putem prilagođenog obrasca dostupnog na web stranici Univerziteta za poslovne studije.
- (2) Osiguravanje članovima brzog pristupa relevantnim informacijama.
- (3) Razmjena međusobnih kontakata među članovima organizacije.
- (4) Organizacija događaja poput okruglih stolova, seminara i konferencija usmjerenih na aktuelna pitanja.
- (5) Provođenje programa obuke i treninga za članove radi poboljšanja njihove informisanosti.
- (6) Organizacija susreta između članova Alumni i karijernog centra i studenata radi prenosa praktičnog znanja i iskustava.
- (7) Uspostavljanje saradnje sa drugim Alumni i Karijernim centrima i asocijacijama u vezi sa naučnim oblastima zastupljenim na Univerzitetu za poslovne studije.
- (8) Pružanje podrške članovima Alumni i karijernog centra u unapređivanju poslovanja preduzeća i institucija kroz obrazovne i istraživačke inicijative.
- (9) Osmišljavanje programa putovanja usmjerenih na stručno usavršavanje članova Alumni i karijernog centra.

- (10) Obezbeđivanje posebnih privilegija, uključujući pristup biblioteci, pretraživanje baza podataka i slično.

## VII ČLANSTVO, PRAVA I OBAVEZE

### Član 8.

Članstvo u Alumni i karijernom centru je besplatno. Članom se postaje sticanjem diplome na dodiplomskim, master ili doktorskim studijima, na nekom od fakulteta Univeziteta za poslovne studije Banja Luka i popunjavanjem pristupnog obrasca za članstvo u Alumni i karijernom centru UPS-a.

### Član 9.

Počasnim članom može postati fizičko lice koje je svojim radom i zalaganjem posebno doprinijelo razvoju i ugledu Alumni i karijernog centra. Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Senat Univerziteta na prijedlog predsjednika udruženja.

### Član 10.

Član Alumni i karijernog centra ima pravo:

- birati i biti biran u sva tijela Alumni i karijernog centra;
- davati prijedloge i mišljenja o radu centra;
- pokretati inicijative za rad centra;
- biti obaviješten o radu centra i njegovih tijela;

### Član 11.

Član Alumni i karijernog centra dužan je:

- ostvarivati ciljeve i zadatke centra;
- pridržavati se odredaba Pravila i donijetih odluka;
- sprovoditi odluke i zaključke;
- promovisati rad udruženja;

### Član 12.

Alumni i karijerni centar može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim licima za naročitu aktivnost i poseban doprinos u radu Alumni i karijernog centra. Senat Univerziteta može dodijeliti priznanje pojedinim pravnim i fizičkim licima za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Alumni i karijernog centra, na prijedlog Predsjednika udruženja

## VIII ORGANIZACIJA ALUMNI I KARIJERNOG CENTRA

### Član 13.

Organi Alumni i karijernog centra su:

1. Predsjednik i podpredsjednik,
2. Koordinator,
3. Ostali članovi.

### Član 14.

Alumni i karijerni centar čine svi redovni članovi centra.

Alumi i karijerni centar vrši sljedeće poslove:

1. daje inicijativu za izmjenu i dopunu Pravilnika o radu Alumni udruženja, donosi opšte i pojedinačne akte vezane za svoj rad;
2. daje inicijativu za izbor i razrješenje Predsjednika i Podpredsjednika udruženja;
3. donosi Program rada Alumni udruženja;

4. daje inicijativu o dodijeli priznanja fizičkim licima, pravnim subjektima i članovima
5. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i propisima.

## IX PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK

### Član 15.

- (1) Predsjednik Alumni i karijernog centra se bira na prijedlog članova asocijacije, za period od četiri godine. Ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika.
- (2) Predsjednik predstavlja i zastupa Alumni i karijerni centar, potpisuje akte koje donose, donosi akte o provedbi odluka udruženja.
- (3) Predsjednik centra podnosi centru i Senatu Univerziteta izvještaj o radu organizacije. Za svoj rad i provedbu odluka predsjednik Alumni i karijernog centra odgovara centru i Senatu Univerziteta.

### Član 16.

- (1) Sjednice Alumni i karijernog centra održavaju se jednom godišnje, a po potrebi i češće.
- (2) Sjednica se saziva na inicijativu predsjednika, potpredsjednika ili na inicijativu petine članova. Prijedlog dnevnog reda sjednice, te mjesto i vrijeme njenog održavanja utvrđuje predsjednik, te o tome obavještava članove centra najmanje 7 dana prije zasjedanja.
- (3) Sjednicama rukovodi predsjednik Alumni i karijernog centra, a u njegovom odsustvu potpredsjednik.

### Član 17.

Predsjednik obavještava pismenim pozivom sve članove udruženja, a održavanje sjednica oglašava se na web stranici Univerziteta za poslovne studije [www.univerzitetps.com](http://www.univerzitetps.com), najmanje 7 dana prije održavanja.

### Član 18.

- (1) Za donošenje pravremenih odluka na sjednici mora glasati većina od prisutnih članova.
- (2) Alumni i karijerni centar može donositi odluke ako je prisutno najmanje pola od ukupnog broja članova.
- (3) Odluke se donose u pravilu javnim glasanjem. Predsjednik može da odluči da se o pojedinim pitanjima odluke donose tajnim glasanjem.

### Član 19.

U toku sjednica vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjedavajući i zapisničar. Zapisničar se bira iz reda prisutnih članova.

### Član 20.

Alumni i karijerni centar se finansira iz budžeta Univerziteta.

### Član 21.

- (1) Sredstvima Alumni i karijernog centra raspolaže Predsjednik u skladu sa odlukama i zaključcima i planovima centra i Senata.
- (2) Alumni i karijerni centar upućuje rektoru Univerziteta zahtjev za finansiranje određenih aktivnosti, te na osnovu njegovog odobrenja dobija sredstva, koja mora pravdati.

## X PRESTANAK RADA CENTRA

### Član 22.

Alumni i karijerni centar prestaje sa radom na osnovu odluke Alumni ili karijernog centra ili odluke Senata Univerziteta.

## XI DONOŠENJE PRAVILA I DRUGIH OPŠTIH AKATA

### Član 23.

Pravilnik o radu Alumni i karijernog centra donosi Senat Univerziteta.

Član 24.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Pravilnika Alumni i karijerni centar dostavlja Senatu Univerziteta.

Član 25.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu Alumni udruženja broj 3059/23 od 23.11.2023. godine.

Član 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web stanici Univerziteta [www.univerzitetps.com](http://www.univerzitetps.com), a primjenjivaće se u skladu sa drugim zakonskim propisima koji regulišu oblast koja se odnosi na ovaj Pravilnik.

Univerzitet za poslovne studije Banja Luka  
Predsjednik Senata



Prof. dr. Biljana Radenović Kozić

Broj:1046/25

Datum:18.06.2025. godine