

На основу Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 67/20 и 107/24), члана 15. став 3. Закона о студентском организовању („Службени гласник Републике Српске бр. 58/16 и 63/21), члана 148. Статута Универзитета за пословне студије Бања Лука, на сједници Студентског парламента Универзитета за пословне студије Бања Лука, дана 07.10.2025. године у Бањој Луци, доноси

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗОВАЊУ И РАДУ
СТУДЕНТСКОГ ПРЕДСТАВНИЧКОГ ТИЈЕЛА
УНИВЕРЗИТЕТА ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ БАЊА ЛУКА**

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се уређује састав, организација, начин избора, права и дужности чланова, надлежности, начин рад и финансирање Студентског представничког тијела Универзитета за пословне студије Бања Лука.

Члан 2.

- (1) Студентско представничко тијело основано је на Универзитету за пословне студије Бања Лука (у даљем тексту: „УПС“) у складу са Законом о високом образовању, Статутом и другим подзаконским прописима.
- (2) Студентско представничко тијело Универзитета у Бањој Луци дјелује под називом Студентски парламент Универзитета за пословне студије Бања Лука, скраћени назив СПУПС (у даљем тексту: „Студентски парламент“).
- (3) Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету за пословне студије, односно Организационим јединицама Универзитета.
- (4) Студентски парламент има свој заштитни знак (логотип) у облику великих слова СПУПС.
- (5) Сједиште Студентског парламента је у Бањој Луци, улица Јована Дучића 23а.
- (6) Статус Студентског парламента у оквиру Универзитета дефинисан је Законом, Статутом и општим актима установе.

Члан 3.

- (1) Рад Студентског парламента је јаван.
- (2) Члановима Студентског парламента загарантована је слобода мишљења и изражавања.

Члан 4.

- (1) Студентски парламент има печат Универзитета за овјеру свих аката које доноси.
- (2) Печат има исти изглед као печат Универзитета.

II Састав и организација Студентског парламента

Члан 5.

- (1) У састав Студентског парламента улазе представници студената сразмјерно броју студената на факултету и то:
 - 1) до 1000 студената – један представник
 - 2) од 1000 до 2000 студената – два представника
 - 3) више од 2 000 студената – три представника
- (2) Бирају се непосредно, јавним гласањем, на период од једне године са могућношћу реизбора.

Члан 6.

- (1) Студентски парламент има предсједника, потпредсједника и секретара.
- (2) Предсједник, потпредсједник, предсједници комисија и секретар чине Предсједништво Студентског парламента.
- (3) Студентски парламент може основати комисије и друга тијела за обављање послова из своје надлежности.
- (4) Рад комисија се дефинише посебним правилником о раду комисија.

Члан 7.

- (1) Предсједништво спроводи општа акта и одлуке Студентског парламента између његове двије сједнице.
- (2) Радам Предсједништва руководи предсједник Студентског парламента, а у његовом одсуству потпредсједник.

Члан 8.

- (1) Предсједник Студентског парламента се бира на првој конститутивној сједници из реда његових чланова, а најкасније до 30. новембра текуће године.
- (2) За предсједника Студентског парламента бира се члан студентског парламента који је најмање друга година студија.
- (3) Одлуку о избору и разрјешењу предсједника Студентског парламента доноси већина од укупног броја чланова јавним гласањем - прозивком.

Члан 9.

Предсједник Студентског парламента Универзитета:

- 1- организује, сазива и руководи сједницама Студентског парламента;
- 2- заступа и представља Студентску организацију ван Универзитета;
- 3- потписује акте који доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 4- руководи радом Предсједништва Студентског парламента;
- 5- подноси извјештај о раду Студентског парламента;
- 6- обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета.

Члан 10.

- (1) Потпредсједник Студентског парламента се бира на првој конститутивној сједници из реда његових чланова.
- (2) Одлуку о избору и разрјешењу потпредсједника Студентског парламента доноси већина од укупног броја чланова јавним гласањем - прозивком.

Члан 11.

Потпредсједник Студентског парламента Универзитета:

- 1- организује и води послове у одређеним областима за које га предсједник овласти;
- 2- учествује у раду Предсједништва Студентског парламента;
- 3- замјењује предсједника у његовом одсуству.

Члан 12.

- (1) Предсједнику, потпредсједнику, односно члану Студентског парламента може престати мандат прије истека времена на које је изабран: на лични захтјев или разрјешењем.
- (2) Предсједник, потпредсједник, односно члан Студентског парламента може бити разрјешен мандата ако:
 - изгуби статуса студента;
 - прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
 - не испуњава дужности предсједника односно потпредсједника;
 - крши одредбе Статута и других аката организације;
 - злоупотреби положај предсједника или потпредсједника.
- (3) Поступак за разрјешење предсједника, потпредсједника односно члана Студентског парламента може покренути најмање једна трећина његових чланова подношењем писменог захтјева.
- (4) Захтјев из става 3. овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење;
- (5) Разрјешење чланова Студентског парламента се врши одлуком већине од укупног броја чланова, јавним гласањем – прозивком.

Члан 13.

- (1) Предсједника Комисије предлаже и бира Студентски парламент из својих редова.
- (2) Предсједник Комисије може бити предсједник само једне комисије, а члан више комисија.
- (3) Састав и структуру комисије предсједник Комисије из реда редовних студената.
- (4) Комисија може да има тимове унутар комисије чије шефове именује предсједник Комисије.
- (5) Сједницама Комисија могу присуствовати и учествовати у расправи и остали који нису чланови комисије на позив предсједника комисије и без права гласа у Комисији.

- (6) Комисија осим предсједника може да има до десет чланова. Одлуке се доносе простом већином гласова.
- (7) Студентски парламет својом одлуком формира и укида Комисије.
- (8) Поступак разрјешења предсједника Комисије и цијеле Комисије је исти као и поступак за разрјешење предсједника то јест потпредсједника Студентског парламента.

Члан 14.

- (1) Секретар се бира на конститутивној сједници Студентског парламента из реда његових чланова.
- (2) Одлуку о избору и разрјешењу Секретара доноси већина од укупног броја чланова јавним гласањем-прозивком.

Члан 15.

Надлежности Секретара су:

- 1- обавља административно-техничке послове;
- 2- сакупља и дистрибуише информативни материјал неопходан за рад Студентског парламента;
- 3- спроводи финансијску политику организације.

III Надлежности Студентског парламента

Члан 16.

- (1) Студентски парламент има надлежности како слиједи:
 - 1- бира и разрјешава предсједника, потпредсједника и секретара Студентског парламента, као и предсједнике комисија;
 - 2- доноси општа акта о свом раду;
 - 3- оснива радна тијела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
 - 4- бира и разрјешава представнике студената у органима и тијелима Универзитета у Сенат и Управни одбор и друге органе, при чему води рачуна о заступљености својих представника по организационим јединцима, а у складу са Законом, Статутом и општим актима установе;
 - 5- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
 - 6- доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента са другим студентским организацијама, односно студентским представничким тијелима;
 - 7- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбјеђењем и оцјеном квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕЦТС бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
 - 8- стара се заједно са Ректором, Управним одбором и Сенатом о раду Универзитета у складу са општим актом који доноси Сенат и Управни одбор;

- 9- учествује у поступку самовердновања Универзитета у складу са Статутом Универзитета;
 - 10- остварује студентску размјену на локалном и међународном новоу;
 - 11- Сенату даје приједлоге у вези са утврђивањем годишњих програма рада Универзитета у складу са Статутом Универзитета;
 - 12- Усваја финансијски план и извјештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета;
 - 13- Усваја годишњи извјештај о раду који подноси предсједник Студентског парламента Универзитета;
 - 14- обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета и Студентског парламента .
- (2) Одлуке Студентски парламент доноси већином од укупног броја чланова јавним гласањем - прозивком.

IV Избори за Студентски парламент Универзитета

Члан 17.

- (1) Одлуку о расписивању избора доноси ректор Универзитета на приједлог Студентског парламента.
- (2) Студентски парламент бирају студенти Универзитета уписани у академској години у којој се врши избор.
- (3) Избор чланова Студентског парламента се врши у новембру сваке академске године.
- (4) Изборе надгледа Изборна комисија чије чланове бира Студентски парламент водећи рачуна о заступљености представника свих организационих јединица.
- (5) Комисију из става 4. овог члана чине два професора и један референт студентске службе Универзитета, а именује се различита комисија за сваку организациону јединицу.
- (6) Рад изборне комисије надгледа и контролише Надзорна комисија.
- (7) Надзорну комисију чине три представника студената, један представник наставног особља и један представник административног особља.
- (8) Бирачки списак саставља административна служба Универзитета, на основу пријава, те га доставља Комисији Студентског парламента и ректору.
- (9) Избор чланова Студентског парламента се врши непосредно, тајним гласањем.
- (10) Изабрани су кандидати који на изборима добију највише гласова.
- (11) Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од седам дана.
- (12) Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.
- (13) Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана се обавља у року од тридесет дана.

V Права и дужности чланова Студентског парламента

Члан 18.

- (1) Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да покреће иницијативе и да даје приједлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента и његових радних тијела.
- (2) Чланови Студентског парламента дужни су да активно учествују у раду Студентског парламента, као и да поштују одредбе Статута и општих аката, односно одлуке које доноси Студентски парламент.
- (3) Чланови радних тијела Студентског парламента дужни су да присуствују сједницама радних тијела чији су чланови и да се за њих припремају.
- (4) Представници Студентског парламента у органима и тијелима Универзитета дужни су да савјесно обављају повјерене дужности, проводе одлуке Студентског парламента и редовно извјештавају Студентски парламент о своме раду.

VI Начин рада Студентског парламента

Члан 19.

- (1) Сједницу Студентског парламента сазива предсједник на сопствену иницијативу или на приједлог једне трећине чланова Студентског парламента.
- (2) У одсуству предсједника, Студентски парламент сазива потпредсједник уз овлаштење предсједника.
- (3) Сједница Студентског парламента се сазива најмање једном у семестру.
- (4) Када се сједница сазива на приједлог једне трећине чланова Студентског парламента, подносилац приједлога је дужан да приложи приједлог дневног реда сједнице и одговарајуће образложење.

Члан 20.

- (1) Позив за сједницу Студентског парламента садржи датум, вријеме и мјесто одравања сједнице, приједлог дневног реда и попратни материјал.
- (2) Позив за сједницу доставља се члановима Студентског парламента лично или електронском поштом.
- (3) Позив за сједницу упућује се најмање пет дана прије одржавања сједнице.
- (4) Изузетно, када то ванредне околности захтјевају, позив за сједницу може бити упућен и касније, уз обавезно обавјештење путем телефона.

Члан 21.

- (1) Сједницом Студентског парламента руководи предсједник.
- (2) У одсуству предсједника, сједницом руководи потпредсједник, а уколико је и он одсутан, предсједавајући се бира простом већином гласова присутних чланова Студентског парламента под условом да постоји кворум за рад.

Члан 22.

- (1) Предсједавајући отвара сједницу Студентског парламента уколико постоји кворум за рад, то јест уколико је присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.
- (2) Уколико не постоји кворум за рад о новом термину одржавања сједнице одлучује Предсједништво, а уколико то није у могућности да учини сједница се сматра одложеном за 24 часа.
- (3) О одлагању одржавања сједнице чланови Студентског парламента се обавјештавају путем телефона и електронске поште.

Члан 23.

- (1) По утврђивању кворума за рад и отварању сједнице, предсједавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.
- (2) Предсједавајући је у обавези да у предложени дневни ред уврсти све приједлоге које му овлаштени предлагач из става 4. овог члана достави у писаној форми.
- (3) Дневни ред усваја Студентски парламент и до караја сједнице се не може мијењати.
- (4) Приједлог за дневни ред може поднијети било који члан Студентског парламента, било који орган или тијело Универзитета, односно орган или тијело организационе јединице у саставу Универзитета (факултет/академија, институт, библиотека, фондација и фонд), као и организација и институција ван Универзитета, односно свако коме је упућен позив за сједницу.
- (5) Приједлог за дневни ред се у писаној форми подноси предсједавајућем најкасније један час прије почетка сједнице Студентског парламента и садржи назив и функцију подносиоца, предмет расправе и образложење.
- (6) Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком приједлогу уврштеном у дневни ред и да подносиоцу приједлога одговори у писаној форми.

Члан 24.

- (1) По утврђивању кворума за рад и отварању сједнице, предсједавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.
- (2) Предсједавајући је у обавези да у предложени дневни ред уврсти све приједлоге које му овлаштени предлагач из става 4. овог члана достави у писаној форми.
- (3) Дневни ред усваја Студентски парламент и до караја сједнице се не може мијењати.

- (4) Приједлог за дневни ред може поднијети било који члан Студентског парламента, било који орган или тијело Универзитета, односно орган или тијело организационе јединице у саставу Универзитета (факултет/академија, институт, библиотека, фондација и фонд), као и организација и институција ван Универзитета, односно свако коме је упућен позив за сједницу.
- (5) Приједлог за дневни ред се у писаној форми подноси предсједавајућем најкасније један час прије почетка сједнице Студентског парламента и садржи назив и функцију подносиоца, предмет расправе и образложење.
- (6) Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком приједлогу уврштеном у дневни ред и да подносиоцу приједлога одговори у писаној форми.

Члан 25.

- (1) Дискусија на сједници Студентског парламента отвара се по свакој тачки дневног реда. Ријеч за дискусију даје предсједавајући.
- (2) Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.
- (3) Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па предсједавајући прво даје ријеч члану Студентског парламента који покреће процедурално питање.
- (4) Сваки члан Студентског парламента има право да затражи појашњење на што му је дужан одговорити Предсједавајући.
- (5) У дискусији, поред чланова Студентског парламента, Управног одбора, Сената, може учествовати сваки овлаштени предлагач дневног реда, односно свако коме је упућен позив за сједницу, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује Студентски парламент.
- (6) Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује Студентски парламент на приједлог члана Студентског парламента о чему се не води дискусија.
- (7) Предсједавајући може одузети ријеч лицу које је прекорачило вријеме за дискусију или се удаљило од теме или понавља тезе које је већ изнијело или вријеђа или омаловажава саговорника.
- (8) Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, предсједавајући Студентског парламента ставља на изјашњавање прецизно формулисан приједлог одлуке о разматраном питању.

Члан 26.

- (1) Студентски парламент одлуке из своје надлежности доноси гласањем.
- (2) Одлуке Студентског парламента се доносе већином од укупног броја чланова Студентског парламента, уколико овим Правилником није другачије одређено.
- (3) Изузетно, на приједлог члана Студентског парламента, Студентски парламент може одлучити да гласање буде тајно.

- (4) Одлуке о избору и опозиву председника, потпредседника, секретара Студентског парламента и представника у Сенату и Управном одбору, доносе се јавним гласањем - прозивком.
- (5) Чланови Студентског парламента могу гласати за, против приједлога или се уздржати од гласања.
- (6) Јавно гласање се обавља дизањем руке.
- (7) По обављеном гласању председавајући Студентског парламента утврђује резултате гласања и саопштава их ради уношења у записник.

Члан 27.

- (1) О току сједнице Студентског парламента води се записник.
- (2) Записник садржи: редни број сједнице, датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на сједници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда и потписе председавајућег Студентског парламента и секретара.

Члан 28.

Усвојени записници за сједнице Студентског парламента са цијелокупном документацијом се трајно чувају у архиви Универзитета и у електронској форми код председника Студентског парламента.

VII Финансирање Студентског парламента Универзитета

Члан 29.

- (1) Универзитет за пословне студије обезбјеђује простор и средства за рад студентског парламента.
- (2) Активности Студентског парламента финансирају се из буџета Универзитета за пословне студије Бања Лука.
- (3) Ректор Универзитета, на захтјев Студентског парламента одобрава средства са главног рачуна, уколико захтјев сматра оправданим.
- (4) Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се путем финансијског извјештаја Студентског парламента најкасније до 31.11. нове академске године за претходну годину.
- (5) Извјештај из претходног става се одобрава од стране Управног одбора Универзитета и дио је финансијског плана Универзитета за пословне студије Бања Лука

VIII Јавност рада Студентског парламента Универзитета

Члан 30.

Сједнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова Студентског парламента одлучи да сједница буде затворена за јавност.

IX Завршне одредбе

Члан 32.

- (1) Одлука о измјенама и допунама овог Правилника доноси се већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента .
- (2) Аутентично тумачење овог Правилника и свих одлука Студентског парламента даје Студентски парламент својом одлуком.

Члан 33.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе Правила студентског представничког тијела Универзитета за пословне студије Бања Лука број 1250/11 од 06.04.2011. године и Правилник о организовању и раду студенског представничког тијела број 5267/12 од 04.10.2012. године.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб страници www.univerzitetps.com, а примјењиваће се у складу са другим законским прописима који регулишу област на коју се односи овај Правилник.

Број: 2317/25

Датум: 07.10.2025. године

Предсједник



Nikola Zlojutro
Никола Злојутро, студент