



Broj:3339/25

Dana: 24.12.2025. godine

Na osnovu člana 25. stav 1. i 5. i člana 61. stav 1. tačka 16. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske, broj 67/20, 107/24) i člana 65. stav 1. člana 66. i 67. Statuta Univerziteta za poslovne studije Banja Luka, Senat Univerziteta na sjednici održanoj dana 24.12.2025. godine, do n o s i:

## **PRAVILNIK**

o načinu i postupku pripreme i odbrane završnog rada na prvom ciklusu akademskih studija

### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način i postupak prijave teme, imenovanja mentora, prijave i izrade u postupku pripreme i odbrane završnog rada.

### **Član 2.**

Studenti organizacionih jedinica Univerziteta za poslovne studije u Banjoj Luci stiču pravo na polaganje završnog rada nakon savladanog studijskog programa prvog ciklusa studija na Univerzitetu, odnosno položenih svih ispita predviđenih studijskim programom u četvorogodišnjem trajanju.

### **Član 3.**

Završni rad predstavlja samostalni iskaz stečenih znanja u toku dodiplomskog studija.

### **Član 4.**

Završni rad se sastoji od samostalne izrade i odbrane istog.

### **Član 5.**

Upisom VIII semestra studijskog programa osnovnog akademskog studija u četvorogodišnjem trajanju, student ima pravo i obavezu da podnese prijavu za odobrenje teme završnog rada.

Prijava iz stava 1. ovog člana treba da sadrži naziv nastavnog predmeta iz kojeg želi da radi završni rad, naziv teme završnog rada i potencijalnog mentora.

Potpisanu prijavu završnog rada student nosi u službu finansija i biblioteku, kako bi zaposleni u tim službama ustanovili i potpisom potvrdili da je student izmirio sva finansijska dugovanja prema Univerzitetu i da je razdužio knjige u biblioteci.

Prijavu završnog rada zatim predaje službi protokola, koja zavedenu prijavu predaje Naučno-nastavnom vijeću organizacione jedinice.

### **Član 6.**

Naučno-nastavna vijeća Organizacionih jedinica razmatraju prijavu završnog rada i imenuju komisiju pred kojom će student braniti završni rad.

Komisiju iz stava 1. ovog člana čine: predmetni nastavnik-mentor, predsjednik i još jedan član.

Predsjednik NNV-a donosi Odluku o odobrenju izrade završnog rada, teme završnog rada, imenovanju komisije i određivanju termina odbrane.

#### **Član 7.**

Završni rad se može raditi iz uže stručne oblasti u skladu sa nastavnim planom i programom/studijskim programom dodiplomskog studija, odnosno prvog ciklusa akademskih studija.

#### **Član 8.**

Student samostalno radi završni rad.

Za vrijeme izrade završnog rada student ima pravo i obavezu da konsultuje predmetnog nastavnika-mentora, koji je dužan da mu pruži pomoć. Nakon što nastavnik-mentor odobri rad kao završen, student je obavezan takvu verziju rada dostaviti studentskoj službi i biblioteci Univerziteta kako bi prošao antiblagijat program.

#### **Član 9.**

Završni rad se piše i predaje studentskoj službi u četiri primjeraka i u elektronskoj formi, koja ga dostavlja komisiji pred kojom će se braniti, a nakon odbrane jedan rad ostaje u arhivi Univerziteta.

#### **Član 10.**

Student može usmeno braniti završni rad, odnosno diplomski rad ako je položio sve ispite utvrđene nastavnim planom i programom/studijskim programom Univerziteta.

#### **Član 11.**

O terminu zakazane odbrane završnog rada student treba biti obavješten najkasnije tri dana do dana odbrane.

Istovremeno se obavještavaju i članovi komisije, a na oglasnoj tabli Organizacione jedinice ističe se obavještenje koje sadrži ime kandidata, naslov teme, datum i vrijeme odbrane završnog rada i broj sale u kojoj će se odbrana održati.

Odbrana završnog rada zakazuje se u toku radnog vremena Univerziteta.

Za odbranu završnog rada trebaju biti obezbijedeni svi uslovi za svečano obavljanje ovog čina (svečana sala, nastavna sredstva i sl.)

#### **Član 12.**

Usmena odbrana završnog rada je javna i obavlja se pred komisijom od tri člana. Predsjednik komisije otvara odbranu završnog rada.

Predsjednik komisije saopštava ime i prezime kandidata, naziv teme rada, te dozvoljava kandidatu da usmeno obrazloži sadržaj završnog rada.

#### **Član 13.**

Usmeno izlaganje kandidata može trajati najduže 30 minuta i po pravilu se ne prekida.

#### **Član 14.**

Nakon usmenog izlaganja članovi komisije postavljaju kandidatu najmanje po jedno pitanje. Pitanja članova komisije treba da se odnose na sadržaj završnog rada ili sadržaj predviđen nastavnim planom i programom/studijskim programom dodiplomskih studija.

Predsjednik komisije prvi postavlja pitanja, a zatim član komisije i mentor.

Kandidat odgovara na postavljena pitanja po odobrenju predsjednika komisije.

#### **Član 15.**

Otvaranje odbrane završnog rada, izlaganje kandidata, pitanja i odgovori mogu trajati najduže 40 minuta.

#### **Član 16.**

Po završetku odgovora kandidata, komisija se povlači i utvrđuje ocjenu završnog rada.

Ocjena završnog rada upisuje se u zapisnik i prijavu o polaganju završnog rada i u indeks studenta u koji se potpisuju članovi komisije.

Ocjena se utvrđuje jednoglasno ili većinom glasova komisije.

#### **Član 17.**

Ukoliko ocjena završnog rada nije zadovoljavajuća, predsjednik komisije upućuje kandidata da u roku od trideset dana dopuni i izmijeni rad ili podnese prijavu za dobijanje nove teme završnog rada, po pravilu iz drugog nastavnog predmeta.

Ako kandidat dobije novu temu postupak se u cjelini ponavlja.

#### **Član 18.**

Opšti uspjeh studenta na dodiplomskim studijama, odnosno studijama prvog ciklusa utvrđuje se prosječnom ocjenom.

#### **Član 19.**

Prosječna ocjena iz člana 18. predstavlja aritmetičku sredinu ocjena iz svih nastavnih predmeta utvrđenih studijskim programom i ocjenu postignutu na završnom ispitu za Organizacione jedinice na kojima je predviđeno da završni rad nosi određeni broj ECTS bodova, kao što su Fakultet za informacione tehnologije i dizajn i Fakultet za ekologiju.

#### **Član 20.**

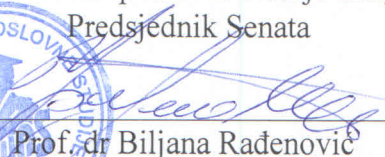
Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik br. 1955/23 od 15.09.2023. godine.

#### **Član 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na sajtu Univerziteta [www.univerzitetps.com](http://www.univerzitetps.com).

Dostavljeno:

- Studentskoj službi
- Marketing službi
- Dekanima
- a/a

Univerzitet za poslovne studije Banja Luka  
Predsjednik Senata  
  
Prof. dr. Biljana Rađenović

